РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«28» января 2022 года № 147-р

О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Ленинградской области в 2022 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее – ГИА, Порядок проведения ГИА), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15 декабря 2020 года № 05-151 о направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Ленинградской области, утвержденным приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 19 января 2022 года № 3 (далее - Порядок проведения итогового собеседования),

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование) для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Ленинградской области в основной срок 9 февраля 2022 года, в дополнительные сроки 9 марта и 16 мая 2022 года.
2. Определить места проведения итогового собеседования:

для обучающихся 9 классов - образовательные организации, в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования;

для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны), - образовательные организации в

соответствии с регистрацией экстернов (далее вместе - участников итогового собеседования).

3. Определить, что лицами, ответственными за проведение итогового собеседования в Ленинградской области, являются:

Марьянчук О.В., ведущий специалист сектора государственной итоговой аттестации департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет);

Грозная И.Н., директор государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Информационный центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ЛО «ИЦОКО»).

4. Сектору государственной итоговой аттестации (Марьянчук О.В.):

4.1. Обеспечить координацию мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования.

4.2. Обеспечить работу телефона горячей линии по вопросам проведения итогового собеседования.

4.3. Обеспечить прием заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования в сроки, установленные Порядком проведения итогового собеседования, аккредитацию граждан не позднее чем за 2 дня до проведения итогового собеседования.

4.4. Обеспечить направление в образовательные организации информации об условиях проведения и оценивания итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее - информация о проведении итогового собеседования для отдельных категорий участников), не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения итогового собеседования.

4.5. Организовать прием документов участников для повторного допуска к итоговому собеседованию в дополнительные сроки до 24 февраля, 24 марта 2022 года соответственно и передачу информации в ГБУ ЛО «ИЦОКО» для назначения на итоговое собеседования.

4.6. Представить председателю Комитета информацию о проведении итогового собеседования 10 февраля, 10 марта, 17 мая 2022 года, о результатах итогового собеседования 24 февраля, 24 марта, 18 мая 2022 для каждого срока проведения итогового собеседования соответственно.

5. Директору ГБУ ЛО «ИЦОКО» (Грозная И.Н.) обеспечить организационное и технологическое сопровождение проведения итогового собеседования в соответствии Порядком проведения ГИА, Порядком проведения итогового собеседования, письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 октября 2021 года № 04-410 о графике внесения сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования

(далее – РИС ГИА), и федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА) на 2021/2022 учебный год, от 15 декабря 2020 года № 05-151 о направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году, в том числе:

5.1. Деятельность по эксплуатации РИС ГИА и взаимодействию с ФИС ГИА для организации и проведения итогового собеседования.

5.2. Консультирование по вопросам организационно-технологического сопровождения проведения итогового собеседования.

5.3. Направление в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, по защищенному каналу связи:

специализированного программного обеспечения «Результаты итогового собеседования», сведений об участниках итогового собеседования – не позднее чем за 3 дня до даты проведения итогового собеседования;

контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) итогового собеседования не позднее 07.40 дня проведения итогового собеседования.

5.4. Информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определить лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

5.5. Прием по защищенным каналам связи от представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, материалов итогового собеседования не позднее чем через 2 дня после его проведения.

5.6. Обработку результатов участников итогового собеседования, формирование протоколов с результатами итогового собеседования и их передачу в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, по защищенным каналам связи в течение одного рабочего дня после получения результатов оценивания итогового собеседования.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования:

6.1. Назначить лиц, ответственных за проведение итогового собеседования в муниципальном районе, городском округе.

6.2. Обеспечить:

организацию подготовки и проведения в образовательных организациях итогового собеседования, в том числе соблюдение требований Роспотребнадзора к организации деятельности образовательных организаций в условиях распространения коронавирусной инфекции (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020), (далее – санитарно-эпидемиологические требования);

согласование списков участников итогового собеседования в дистанционной форме, полученных от образовательных организаций, на основании документов,

подтверждающих право обучающихся на проведение итогового собеседования в дистанционной форме, в соответствии с пунктом 4.8 Порядка проведения итогового собеседования;

направление в образовательные организации полученной от Комитета информации о проведении итогового собеседования для отдельных категорий участников, не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения итогового собеседования;

выдачу удостоверений общественным наблюдателям при проведении итогового собеседования;

получение от ГБУ ЛО «ИЦОКО» по защищенным каналам связи и передачу в общеобразовательные организации с соблюдением мер информационной безопасности:

специализированного программного обеспечения «Результаты итогового собеседования», сведений об участниках итогового собеседования – не позднее чем за 3 дня до даты проведения итогового собеседования;

контрольных измерительных материалов итогового собеседования не позднее 7.40 дня проведения итогового собеседования;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определить лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

6.3.Обеспечить:

получение от образовательных организаций материалов итогового собеседования и их передачу по защищенным каналам связи в ГБУ ЛО «ИЦОКО» с соблюдением мер информационной безопасности не позднее чем через 2 дня после проведения итогового собеседования;

передачу в образовательные организации по защищенным каналам связи протоколов с результатами итогового собеседования в день получения указанных протоколов от РЦОИ;

информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

формирование состава комиссии по проведению повторной проверки итогового собеседования и проведение повторной проверки итогового собеседования в случае, предусмотренном Порядком проведения итогового собеседования.

6.4. Провести анализ результатов итогового собеседования;

6.5. Представить в Комитет:

отчет о проведении итогового собеседования согласно приложению к настоящему распоряжению в срок не позднее чем через 3 дня после проведения итогового собеседования;

документы для повторного допуска к итоговому собеседованию участников итогового собеседования в дополнительные сроки в срок до 24 февраля, 24 марта 2022 соответственно.

7. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций Ленинградской области:

7.1. Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участников итогового собеседования.

7.2. Обеспечить подготовку образовательной организации к проведению итогового собеседования согласно Порядку проведения итогового собеседования, в том числе:

для проведения итогового собеседования в дистанционной форме (при наличии участников), обеспечив согласование списков его участников с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, с представлением документов, подтверждающих право обучающихся на проведение итогового собеседования в дистанционной форме;

условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.

7.3. Получить от представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

информацию о проведении итогового собеседования для отдельных категорий участников, не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения итогового собеседования;

специализированное программное обеспечение «Результаты итогового собеседования», сведений об участниках итогового собеседования не позднее чем за 3 дня до даты проведения итогового собеседования;

контрольные измерительные материалы итогового собеседования не позднее 7.40 дня проведения итогового собеседования.

7.4. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определить лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

7.5. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования, санитарно-эпидемиологическими требованиями.

7.6. Обеспечить передачу материалов итогового собеседования в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, с

соблюдением мер информационной безопасности не позднее чем на следующий день после проведения итогового собеседования.

7.7. Представить в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, документы обучающихся для повторного допуска к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в срок до 24 февраля, 24 марта 2022 соответственно.

7.8. Провести анализ результатов участников итогового собеседования в образовательной организации и обеспечить консультации для обучающихся, получивших на итоговом собеседовании результат «незачет» и допущенных к итоговому собеседованию в дополнительные сроки.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования Богославского Д.Д.

Заместитель председателя комитета Т.Г. Рыборецкая

Приложение к
распоряжению комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области

от «28» января 2022 года № 147-р

Информация о проведении итогового собеседования
в муниципальном образовании

_____

Название общеобразовательной организации	Всего зарегистрированных участников итогового собеседования	Из них участвовали (чел.)	Не участвовали (чел.)	Число участников, не закончивших собеседование по уважительной причине	Количество получивших «зачет»	Количество не получивших «зачет»
ИТОГО						

Список участников, не прошедших итоговое собеседование

ФИО	Название общеобразовательной организации	Причина непрохождения итогового собеседования (незавершение по уважительной причине, неявка по уважительной причине, получение «незачета», др.)	Примечание

Исп. _____
Тел. _____