Администрация муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

г. Кингисепп
22.01.2021 года № 20
О проведении региональных
диагностических работ
в 6,7,8 и 9 классах

В соответствии с распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21 января 2021 года № 74-р «О проведении региональных диагностических работ в в Ленинградской области в 2021 году» и № 96 –р от 21.01.2021года «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме региональных диагностических работ в Ленинградской области в 2021 году» в целях определения уровня и качества знаний, получаемых обучающимися при освоении программ основного общего образования, а также в целях мониторинга эффективности организации индивидуальной работы с обучающимися, имеющими образовательные пробелы по итогам выполнения Всероссийских проверочных работ в осенний период 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести региональные диагностические работы (далее – РДР) в образовательных учреждениях Кингисеппского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 6,7,8,9 классах в соответствии с графиком (приложение 1к распоряжению КОиПО).

2. Назначить муниципальным координатором, ответственным за проведение РДР Фролову Н.А. – начальника организационно-методического отдела.

3. Муниципальному координатору обеспечить подготовку и проведение РДР в 6,7,8,9 классах общеобразовательных учреждений Кингисеппского района в соответствии с планом-графиком проведения РДР (приложение 1,2).
3.1обеспечить сбор аналитической информации с результатами РДР;
3.2 подготовить сводную аналитическую информацию о результатах РДР в муниципальном районе в соответствии с планом – графиком проведения РДР;
3.3 направить сводную аналитическую информацию о результатах РДР в муниципальном районе региональному координатору в соответствии с планом – графиком проведения РДР.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:
4.1. обеспечить организацию и проведение РДР в общеобразовательных учреждениях в соответствии с планом-графиком (приложение 1,2);

4.2 назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение РДР в образовательной организации, и направить списки школьных координаторов муниципальному координатору до 26 января 2021года на электронный адрес metod-k@kngcit.ru

4.3 внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения РДР;

4.4 обеспечить объективность проведения РДР и проверки работ участников;

4.5 организовать работу комиссий по проверке РДР.

4.5.1Школьным координаторам РДР подготовить протоколы проведения работ, бланки выполнения работы, форму сбора результатов и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода

4.5.2 скачать комплекты контрольно-измерительных материалов по предмету в день проведения работы в соответствии с планом-графиком проведения РДР;

4.5.3 распечатать варианты РДР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

4.5.4 организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

4.5.5 по окончании проведения работы собрать все комплекты;

4.5.6 получить критерии оценивания ответов;

4.5.7 для заполнения электронной формы сбора результатов РДР использовать образец формы по ВПР;

4.5.8 организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

4.5.9 Заполнить форму сбора результатов выполнения РДР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.5.10 Направить форму сбора результатов муниципальному координатору на электронный адрес : metod-k@kngcit.ru в соответствии с планом – графиком проведения РДР.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию Л.А.Емеличеву.

Председатель
комитета по образованию Е.Н. Румянцева

Приложение 2
к приказу комитета по образованию
от 22января 2021 года №20

График проведения региональных диагностических работ в общеобразовательных организациях МО «Кингисеппский муниципальный район»

№ п/п	Даты проведения	**биология**		**Русский язык**				**математика**			**история**		**география**	
		7кл.	8кл.	6кл.	7кл.	8кл.	9кл.	6кл	7кл	8кл	7кл	8кл	7кл	8кл
1	**27.01.2021**					+								
2	**28.09.2021**										+			
3	**02.02.2021**		+		+									
4	**03.02.2021**		*					+						
5	**04.02.2021**	+				*						+		
6	**09.02.2021**	*		+			+		+					+
7	**10.02.2021**									+	*			
8	**11.02.2021**				*				*	*		*	+	*

* - резервные дни