АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.03.2014 642

Об утверждении Положения о порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области

В соответствии со статьей 42 Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.04.11 года № 899 «Об утверждении Положения и состава психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район».
3. Постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО “Кингисеппский муниципальный район” С.И. Шлемову.

Глава администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район» В.Э.Гешеле

Утверждено
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 28.03.2014 года № 642
(приложение)

Положение
о порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия действует в рамках полномочий, определённых настоящим положением, и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район».

1.3. Комиссия не является юридическим лицом. Осуществление функций комиссии возложено на муниципальное казённое образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее - МКОУ «ЦДиК»).

1.4. Комиссия имеет бланки со своим наименованием и печать МКОУ «ЦДиК».

1.5. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляется бесплатно.

1.6. Порядок работы Комиссии утверждается администрацией муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.7. Информирование родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии осуществляют администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, комитет по образованию администрации, образовательные учреждения Кингисеппского района.

1.8. Координацию и организационно-методическое обеспечение осуществляет государственное казённое образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Ленинградский областной центр диагностики и консультирования».

1.9. Информация о проведении обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является

конфиденциальной. Представление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Юридический адрес: 188480, Россия, Ленинградская область, город Кингисепп, улица Иванова, дом 26.

Фактический адрес: 188480, Россия, Ленинградская область, город Кингисепп, улица Иванова, дом 26.

Телефон: (8-813-75) 2-13-75

Электронная почта: centr_diagnostiki@kng.lokos.net

2. Основные направления деятельности и права комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

2.1.1. проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.1.2. подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

2.1.3. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.1.4. оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

2.1.5. осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

2.1.6. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.1.7. оказание консультативной помощи детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, а также их родителям (законным представителям) по вопросам психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

2.2. Комиссия имеет право:

– запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

– осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

– вносить в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия проводит обследование детей с 27 августа текущего года по 27 июня следующего года.

3.2. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные образовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Для проведения обследования ребёнка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребёнка, а также представляют следующие документы:

– заявление родителя (законного представителя) ребёнка или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

– копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

– направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

– заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации (Приложение 1) или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

– заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

– подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) или амбулаторная медицинская карта;

– характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

– письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке, в том числе справку из бюро медико-социальной экспертизы при наличии инвалидности.

3.4. Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

3.5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.6 Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.7. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

3.8. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

3.9. Территориальная комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Ленинградской области.

3.10. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

3.11. По результатам обследования комиссия оформляет на бланке заключение (Приложение 2).

В заключении указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

3.12. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.13. Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.14. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.15. Заключение комиссии действительно для представления в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей в течение календарного года с даты его подписания.

3.16. Родители (законные представители) детей имеют право:

– присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

– получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

– в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

4. Состав комиссии

4.1. Комиссию возглавляет руководитель.

4.2. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии могут включаться и иные работники.

4.3. Состав комиссии утверждается администрацией муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

4.4. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Кингисеппская межрайонная больница им. П.Н. Прохорова».

4.5. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

5. Документация комиссии

5.1. Комиссией ведется следующая документация:

- журнал записи детей на обследование;
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- карта ребенка, прошедшего обследование;
- протокол обследования ребенка.

5.2. Журнал предварительной записи на обследование и журнал учёта детей, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

5.3. Карта ребёнка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребёнка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

Приложение 1
к Положению о порядке работы
психолого-медико-педагогической комиссии
МО «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСУЛИУМА

_____
(наименование образовательной организации)

Протокол №_____ от «_____»_____20____ года

Фамилия, имя, отчество_____
Дата рождения_____
Класс/группа _____
Домашний адрес_____
Причины направления на ПМПК:
жалобы родителей _____
_____
мнение учителя _____
_____
Документы, представленные на консилиум: _____
_____

Заключения специалистов консилиума

Педагог-психолог _____
_____
Учитель-логопед _____
_____
Педагог/Учитель-дефектолог_____
_____
Социальный педагог _____
_____
Медицинский работник _____
_____

Заключение консилиума _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель ПМПк (подпись/расшифровка)

Члены ПМПк (должность/подпись/расшифровка)

Приложение 2
к Положению о порядке работы
психолого-медико-педагогической комиссии
МО «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области

**Муниципальное казённое образовательное учреждение для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи
«Центр диагностики и консультирования»**
188480, Ленинградская область, город Кингисепп, улица Иванова, дом 26
Телефон/факс (8-813-75)2-13-75

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
МО «КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

Протокол №_____ от «_____»_____20____ года

Фамилия, имя, отчество_____
Дата рождения_____
Домашний адрес_____

Заключение педагога-психолога, подпись_____
_____
Заключение учителя-дефектолога, подпись_____
_____
_____
Заключение учителя-логопеда, подпись_____
_____
_____
Заключение социального педагога, подпись_____
_____
Заключение психиатра, подпись_____
_____
Заключение офтальмолога, подпись_____
_____
Заключение невролога, подпись_____
_____
Заключение педиатра, подпись_____
_____
Заключение оториноларинголога, подпись_____
_____
Заключение ортопеда, подпись_____
_____
Заключение комиссии _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель комиссии (подпись/расшифровка)

М.П.