

Администрация муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

г. Кингисепп

25.02.2019 года № 168

О проведении мониторинга
документации методических объединений (советов)
образовательных учреждений Кингисеппского района

В соответствии с Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 29 января 2019 года № 191-р «О проведении мониторинга по реализации комплекса мероприятий по организации на муниципальном уровне работы со школами, имеющими низкие образовательные результаты и школами с признаками необъективности результатов оценочных процедур»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг документации методических объединений (советов) в образовательных учреждениях Кингисеппского муниципального района с 25 февраля по 25 апреля 2019 года, в соответствии с приложением 2 (к распоряжению КОиПО от 29.01.19г. №191-р).
2. Назначить ответственным за проведение мониторинга Фролову Н.А. – начальника организационно-методического отдела.
3. Ответственному за проведение мониторинга:
 - 3.1 обеспечить проведение мониторинга в образовательных учреждениях Кингисеппского района в установленные сроки;
 - 3.2 результаты мониторинга направить в комитет общего и профессионального образования.
4. Руководителям ОУ:
 - 4.1. обеспечить организацию и проведение мониторинга в образовательных учреждениях в соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования от 29.01.19г. №191-р
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию Л.А.Емеличеву.

Председатель
комитета по образованию



С.Г. Свиридова

Приложение
к приказу комитета по образованию
от 25.02.2011г. № 168

1. Результаты мониторинга документации школьного методического объединения
в общеобразовательной организации

наименование образовательной организации

№ п/п	Основные позиции	% ОО, где указанные документы в наличии и названия ОО/МО, где их нет
1	Название методического объединения (совета) учителей (далее - МО), приказы руководителя о создании МО и назначении руководителя	
2	Состав МО (приложение 3 настоящего распоряжения)	
3	Нормативные документы и инструктивно-методические письма	
4	Положение о методическом объединении (совете)	
5	Функциональные обязанности руководителя МО	
6	Информация об учебно-методических комплексах	
7	Анализ работы за прошлый год с указанием: - степени выполнения плана работы МО; - самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей; - оценки и сравнительного анализа уровня знаний, умений и навыков учащихся по предметам и годам обучения в начальной школе: - вычленение предметов с наиболее низкими образовательными результатами и типичными пробелами; типологизация ошибок; - формы организации работы с педагогами, чьи обучающиеся показали низкие образовательные результаты; - управление этими вопросами со стороны МО.	
8	Указать, где и в какой форме данная информация представлялась, какие управленческие решения были приняты.	
9	Задачи МО на текущий учебный год	
11	Тема методической работы и её цель. Приоритетные направления и задачи на текущий год	
12	План работы на текущий учебный год	
13	План-сетка работы МО на каждый месяц	
14	Сведения о темах самообразования учителей МО	
15	Перспективный план - график аттестации учителей МО	
16	Диагностика потребностей в учителях	
17	Информация о наличии профессиональных дефицитов у педагогов, их профессиональных запросах в повышении квалификации	
18	График проведения текущих к/работ (цель - недопущение перегрузки уча- ся - не более 1 контр. в день)	
19	График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий	
20	План проведения методической недели	
21	Программы элективных курсов и кружков, направления внеурочной деятельности	
22	План работы с молодыми специалистами	
23	Протоколы заседаний МО	
24	Документы МО по вопросам типологизации ошибок, допущенных при проведении ВПР и допущенных на ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку, корреляции результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, определения профессиональных дефицитов педагогов, объективности проведения оценочных процедур	

25	Диагностические материалы	
25	Аналитические материалы	

2. Результаты мониторинга документации методического объединения в дошкольной образовательной организации

наименование образовательной организации

№ п/п	Основные позиции	%00, где указанные документы в наличии и названия ОО/МО, где их нет
1	Название методического объединения (совета) (далее - МО) педагогов, приказы руководителя о создании МО и назначении руководителя	
2	Состав методического объединения	
3	Нормативные документы и инструктивно-методические письма	
4	Положение о МО	
5	Функциональные обязанности руководителя МО	
6	Информация об учебно-методических комплексах	
7	Анализ работы за прошлый год с указанием: - степени выполнения плана работы МО; - самого существенного и ценного опыта МО и отдельных педагогов; - управление этими вопросами со стороны МО.	
8	Указать, где и в какой форме данная информация представлялась, какие управленческие решения были приняты.	
9	Задачи МО на текущий учебный год	
10	Тема методической работы и её цель. Приоритетные направления и задачи на текущий год	
11	План работы на текущий учебный год	
12	План-сетка работы МО	
13	Сведения о темах самообразования педагогов МО	
14	Перспективный план - график аттестации педагогов МО	
15	Диагностика потребностей в педагогах	
16	Информация о наличии профессиональных дефицитов у педагогов, их профессиональных запросах в повышении квалификации	
17	График проведения открытых занятий и внеклассных мероприятий	
18	План проведения методической недели	
19	План проведения предметной недели	
20	Программы кружков	
21	План работы с молодыми специалистами	
22	Протоколы заседаний МО	
23	Диагностические материалы	