

Администрация муниципального образования  
«Кингисеппский муниципальный район»  
Ленинградской области

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

г. Кингисепп  
18.09.2019 года № 771  
Об утверждении Положения о муниципальном  
методическом объединении педагогов

На основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 01 февраля 2019 года № 213-р «О совершенствовании деятельности региональной и муниципальных методических служб в Ленинградской области» и в соответствии с Концепцией функционирования и развития региональной и методической службы в Ленинградской области на 2019-2020 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном методическом объединении в новой редакции (Приложение).
2. Приказ от 03.03.2017г. № 223 «Об утверждении Положения о районном методическом объединении педагогов» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию Л.А. Емеличеву.

И.о. председателя комитета  
по образованию



Е.Н. Румянцева

**Положение  
о муниципальном методическом объединении педагогов**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное методическое объединение педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений (далее ММО) создаётся с целью содействия функционированию и развитию системы общего образования Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, проведения методической, инновационной, экспертной деятельности по одному или нескольким учебным предметам одной образовательной области или воспитательному направлению педагогической деятельности и является элементом профессиональных предметных сообществ.

1.2. Муниципальное методическое объединение организуется при наличии не менее десяти учителей по одному учебному предмету/ по одной образовательной области или направлению педагогической деятельности.

1.3. Количество муниципальных методических объединений определяется исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед муниципальной методической службой, комитетом по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.4. Список руководителей ММО утверждается приказом комитета по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» на учебный год.

1.5. В своей деятельности муниципальное методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, комитета по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», инструктивно-методическими письмами ГАОУ ДПО «ЛОИРО», а также нормативными документами, регламентирующими деятельность муниципальной методической службы и настоящим Положением.

1.6. Муниципальное методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа комитета по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

**2. Цель и задачи муниципального методического объединения педагогов**

2.1. Целью деятельности ММО является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального

мастерства и развитие творческого потенциала педагогов для повышения качества образования.

2.2. В ходе работы ММО педагогов решаются следующие задачи:

- обеспечение условий для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и использования в соответствии с их требованиями современных подходов к организации образовательного процесса;
- организационно-методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- повышение квалификации педагогов, создание условий для формирования мотивации педагогов на профессиональный рост и самореализацию, использование в педагогической практике эффективных систем, технологий, форм и средств обучения;
- исследование и анализ результативности образовательного процесса, экспериментальной и инновационной деятельности, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### **3. Направления деятельности муниципального методического объединения**

3.1 ММО работает над реализацией задач, поставленных муниципальным методическим советом.

3.2. Основными направлениями деятельности ММО являются:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- освоение нового содержания, современных образовательных технологий и методов педагогической деятельности по направлению работы;
- отбор содержания для разработки учебных программ по учебному предмету, курсу (модулю) и курсу внеурочной деятельности с учетом вариативности и разноуровневости организации образовательного процесса;
- организация инновационной работы по предмету;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- организация взаимопосещений уроков, воспитательных мероприятий и т.д. с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков, воспитательных мероприятий и т.д. с целью обобщения опыта и ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;

- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- участие в мероприятиях регионального и федерального уровней, способствующих повышению профессионального мастерства педагогов;
- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;
- участие в организации и проведении школьного и муниципального этапов предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов учащихся;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

#### **4. Организация работы муниципального методического объединения**

4.1. Руководитель ММО выбирается на общем заседании открытым голосованием (большинством голосов).

4.2. Работу ММО организует руководитель – творчески работающий педагог, имеющий высшую квалификационную категорию. Кандидатура руководителя ММО утверждается приказом комитета по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

4.3. Руководитель ММО создаёт условия для реализации цели и задач объединения:

- определяет главные направления работы ММО;
- осуществляет взаимодействие с муниципальным методическим советом;
- принимает участие в работе муниципального методического совета;
- планирует работу ММО на учебный год.
- организует работу по изучению нормативных документов и методической литературы;
- организует работу по выявлению типичных трудностей педагогов в профессиональной деятельности и создаёт условия для их решения;
- принимает участие в организации и проведении районных мероприятий;
- принимает участие в формировании заказа на прохождение педагогами КПК;
- анализирует деятельность ММО;
- оформляет документацию ММО.

4.4 Работа ММО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с руководителем муниципальной методической службы.

4.5. Заседания ММО проводятся не реже 4 раз за учебный год;

4.6. Заседания протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые ММО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации). Протокол подписывается руководителем ММО.

4.7. По окончании учебного года руководитель ММО составляет аналитический отчёт о деятельности ММО, проект плана работы на

следующий учебный год и предоставляет их в муниципальную методическую службу не позднее 1 июля текущего года для дальнейшего обсуждения на муниципальном методическом совете.

4.8. Работу ММО курирует главный специалист муниципальной методической службы.

## **5. Права и обязанности членов муниципального методического объединения**

5.1. ММО педагогов создается на добровольной основе.

5.2. Членом ММО может быть педагогический работник общеобразовательной организации, руководитель школьного методического объединения.

5.2. Члены ММО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию методической работы, планированию работы ММО;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в ММО;
- выдвигать от ММО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению педагогов - членов ММО за активное участие в инновационной деятельности;
- выбирать различные формы повышения квалификации.

5.3. Обязанности членов ММО:

- знать нормативные документы, приоритетные направления в сфере образования, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов), программного обеспечения;
- постоянно повышать уровень своего профессионального мастерства;
- активно участвовать в заседаниях ММО, практических семинарах, проводимых в рамках работы ММО.

## **6. Документация и отчетность РМО**

6.1. ММО должно иметь следующие документы:

- Анализ работы за прошлый учебный год с указанием:
  - 1) степени выполнения плана работы МО;
  - 2) самого существенного и ценного опыта МО и отдельных педагогов;
  - 3) вычленение предметов с наиболее низкими образовательными результатами и типичными пробелами; типологизация ошибок;
  - 4) формы организации работы с педагогами, чьи обучающиеся показали низкие образовательные результаты;
  - 5) управление этими вопросами со стороны МО.
- План работы на текущий учебный год к указанием целей и задач

- План-сетка работы МО на каждый месяц
- Банк данных о педагогах ММО: количественный и качественный состав (место работы, занимаемая должность, возраст, образование, общий и педагогический стаж, квалификационная категория);
- Тема методической работы и её цель. Приоритетные направления и задачи на текущий год;
- Сведения о темах самообразования педагогов ММО;
- Перспективный план - график аттестации педагогов ММО;
- Протоколы заседаний ММО;
- Документы МО по вопросам типологизации ошибок, допущенных при проведении ВПР и допущенных на ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку, корреляции результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, определения профессиональных дефицитов педагогов, объективности проведения оценочных процедур
- Информационные и аналитические справки, диагностические материалы, мониторинги образовательного процесса.

6.2. Муниципальное методическое объединение должно иметь следующие материалы для организации работы:

- информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- банк контрольно – измерительных материалов для проведения муниципальных мониторинговых работ;
- банк заданий предметных олимпиад школьного и муниципального уровня.

**Положение  
о муниципальном методическом объединении педагогов**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное методическое объединение педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений (далее ММО) создаётся с целью содействия функционированию и развитию системы общего образования Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, проведения методической, инновационной, экспертной деятельности по одному или нескольким учебным предметам одной образовательной области или воспитательному направлению педагогической деятельности и является элементом профессиональных предметных сообществ.

1.2. Муниципальное методическое объединение организуется при наличии не менее десяти учителей по одному учебному предмету/ по одной образовательной области или направлению педагогической деятельности.

1.3. Количество муниципальных методических объединений определяется исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед муниципальной методической службой, комитетом по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.4. Список руководителей ММО утверждается приказом комитета по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» на учебный год.

1.5. В своей деятельности муниципальное методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, комитета по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», инструктивно-методическими письмами ГГАОУ ДПО «ЛОИРО», а также нормативными документами, регламентирующими деятельность муниципальной методической службы и настоящим Положением.

1.6. Муниципальное методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа комитета по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

**2. Цель и задачи муниципального методического объединения педагогов**

2.1. Целью деятельности ММО является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального

мастерства и развитие творческого потенциала педагогов для повышения качества образования.

2.2. В ходе работы ММО педагогов решаются следующие задачи:

- обеспечение условий для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и использования в соответствии с их требованиями современных подходов к организации образовательного процесса;
- организационно-методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- повышение квалификации педагогов, создание условий для формирования мотивации педагогов на профессиональный рост и самореализацию, использование в педагогической практике эффективных систем, технологий, форм и средств обучения;
- исследование и анализ результативности образовательного процесса, экспериментальной и инновационной деятельности, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### **3. Направления деятельности муниципального методического объединения**

3.1 ММО работает над реализацией задач, поставленных муниципальным методическим советом.

3.2. Основными направлениями деятельности ММО являются:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- освоение нового содержания, современных образовательных технологий и методов педагогической деятельности по направлению работы;
- отбор содержания для разработки учебных программ по учебному предмету, курсу (модулю) и курсу внеурочной деятельности с учетом вариативности и разноуровневости организации образовательного процесса;
- организация инновационной работы по предмету;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- организация взаимопосещений уроков, воспитательных мероприятий и т.д. с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков, воспитательных мероприятий и т.д. с целью обобщения опыта и ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;



- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- участие в мероприятиях регионального и федерального уровней, способствующих повышению профессионального мастерства педагогов;
- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;
- участие в организации и проведении школьного и муниципального этапов предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов учащихся;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

#### **4. Организация работы муниципального методического объединения**

4.1. Руководитель ММО выбирается на общем заседании открытым голосованием (большинством голосов).

4.2. Работу ММО организует руководитель – творчески работающий педагог, имеющий высшую квалификационную категорию. Кандидатура руководителя ММО утверждается приказом комитета по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

4.3. Руководитель ММО создаёт условия для реализации цели и задач объединения:

- определяет главные направления работы ММО;
- осуществляет взаимодействие с муниципальным методическим советом;
- принимает участие в работе муниципального методического совета;
- планирует работу ММО на учебный год.
- организует работу по изучению нормативных документов и методической литературы;
- организует работу по выявлению типичных трудностей педагогов в профессиональной деятельности и создаёт условия для их решения;
- принимает участие в организации и проведении районных мероприятий;
- принимает участие в формировании заказа на прохождение педагогами КПК;
- анализирует деятельность ММО;
- оформляет документацию ММО.

4.4 Работа ММО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с руководителем муниципальной методической службы.

4.5. Заседания ММО проводятся не реже 4 раз за учебный год;

4.6. Заседания протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые ММО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации). Протокол подписывается руководителем ММО.

4.7. По окончании учебного года руководитель ММО составляет аналитический отчёт о деятельности ММО, проект плана работы на

следующий учебный год и предоставляет их в муниципальную методическую службу не позднее 1 июля текущего года для дальнейшего обсуждения на муниципальном методическом совете.

4.8. Работу ММО курирует главный специалист муниципальной методической службы.

## **5. Права и обязанности членов муниципального методического объединения**

5.1. ММО педагогов создается на добровольной основе.

5.2. Членом ММО может быть педагогический работник общеобразовательной организации, руководитель школьного методического объединения.

5.2. Члены ММО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию методической работы, планированию работы ММО;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в ММО;
- выдвигать от ММО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению педагогов - членов ММО за активное участие в инновационной деятельности;
- выбирать различные формы повышения квалификации.

5.3. Обязанности членов ММО:

- знать нормативные документы, приоритетные направления в сфере образования, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов), программного обеспечения;
- постоянно повышать уровень своего профессионального мастерства;
- активно участвовать в заседаниях ММО, практических семинарах, проводимых в рамках работы ММО.

## **6. Документация и отчетность РМО**

6.1. ММО должно иметь следующие документы:

- Анализ работы за прошлый учебный год с указанием:
  - 1) степени выполнения плана работы МО;
  - 2) самого существенного и ценного опыта МО и отдельных педагогов;
  - 3) вычленение предметов с наиболее низкими образовательными результатами и типичными пробелами; типологизация ошибок;
  - 4) формы организации работы с педагогами, чьи обучающиеся показали низкие образовательные результаты;
  - 5) управление этими вопросами со стороны МО.
- План работы на текущий учебный год с указанием целей и задач

- План-сетка работы МО на каждый месяц
- Банк данных о педагогах ММО: количественный и качественный состав (место работы, занимаемая должность, возраст, образование, общий и педагогический стаж, квалификационная категория);
- Тема методической работы и её цель. Приоритетные направления и задачи на текущий год;
- Сведения о темах самообразования педагогов ММО;
- Перспективный план - график аттестации педагогов ММО;
- Протоколы заседаний ММО;
- Документы МО по вопросам типологизации ошибок, допущенных при проведении ВПР и допущенных на ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку, корреляции результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, определения профессиональных дефицитов педагогов, объективности проведения оценочных процедур
- Информационные и аналитические справки, диагностические материалы, мониторинги образовательного процесса.

6.2. Муниципальное методическое объединение должно иметь следующие материалы для организации работы:

- информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- банк контрольно – измерительных материалов для проведения муниципальных мониторинговых работ;
- банк заданий предметных олимпиад школьного и муниципального уровня.