

Администрация муниципального образования  
«Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

г. Кингисепп  
29.08.2019 года № 659

Об утверждении плана работы  
комитета по образованию на 2019-2020 учебный год

В целях совершенствования управления функционированием и развитием системы образования Кингисеппского муниципального района


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы комитета по образованию на 2019-2020 учебный год с приложениями:
  - 1.1. Приложение №1 – План работы организационно – методического отдела на 2019 -2020 учебный год.
  - 1.2. Приложение №2 - План мероприятий («дорожная карта») по повышению качества общего образования в МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2019-2020 учебный год.
  - 1.3. Приложение №3 – План работы по введению и реализации ФГОС дошкольного и общего образования, ФГОС для детей с ОВЗ на 2019-2020 учебный год.
  - 1.4. Приложение №4 – План работы по выявлению и поддержке одаренных детей на 2019-2020 учебный год.
  - 1.5. Приложение №5 – План массовых мероприятий учреждений дополнительного образования на 2019-2020 учебный год.
  - 1.6. Приложение №6 – План работы по профориентации обучающихся общеобразовательных учреждений на 2019-2020 учебный год.
  - 1.7. Приложение №7 - План мероприятий по профилактике правонарушений, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, экстремистских проявлений в молодежной среде на 2019-2020 учебный год.
  - 1.8. Приложение №8 - Дорожная карта по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кингисеппском муниципальном районе в 2020 году.
2. Опубликовать план работы комитета по образованию на 2019-2020 учебный год на официальном сайте комитета по образованию.



3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию Емеличеву Л.А.

Председатель комитета  
по образованию

 - С.Г.Свиридова

## **План работы организационно – методического отдела на 2019 -2020 учебный год**

Деятельность организационно – методического отдела МБУ ДО «Центр информационных технологий» Кингисеппского района направлена на методическое обеспечение и сопровождение образовательного процесса.

**Целью** методической службы является содействие повышению качества дошкольного и общего образования в условиях его модернизации посредством роста профессионализма педагогов и руководителей образовательных учреждений района, развития и реализации их творческого потенциала.

### **Задачи:**

- повышение качества и эффективности методической работы;
- обеспечение методического сопровождения педагогов в рамках реализации ФГОС общего и дошкольного образования, ФГОС НОО ОВЗ;
- обновление профессиональных знаний и компетенций педагогических работников на основе современных профессиональных требований, с учётом выявленных профессиональных дефицитов (через обучение на курсах повышения квалификации, семинары - практикумы и прежде всего через районные и школьные методические объединения);
- оказание методической помощи педагогам школ имеющим низкие или необъективные результаты оценочных процедур;
- оказание информационно – методической поддержки участникам образовательного процесса;
- активизация работы по поиску, обобщению инновационного педагогического опыта, его распространению и творческому использованию;
- продолжить формирование системы сопровождения одарённых детей;
- формирование у педагогов устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся..

**Основные направления деятельности организационно – методического отдела:**

- аналитическая деятельность;
- информационная деятельность;
- организационно-методическая деятельность;
- консультационная деятельность.

### **Тема методической работы района:**

*«Профессионально – личностный рост педагога, как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС ОО»*

| <b>1. Организация и проведение мониторинговых исследований</b> |   |   |                                 |
|--|---|---|---------------------------------|
| <b>№ п/п</b>   | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>                              | <b>Ответственные</b>            |
| 1.   | Мониторинг обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся МО «Кингисеппский муниципальный район»  | сентябрь                                  | Стеколыщикова Л.А.              |
| 2.   | Мониторинг занятости спортивных залов.  | октябрь                                   | Трусковская Т.И.                |
| 3.   | Мониторинг соответствия сайтов ОУ требованиям законодательства  | один раз в квартал                        | Пинчук Г.А.                     |
| 4.   | Мониторинг контент-фильтрации   | один раз в квартал                        | Пинчук Г.А.                     |
| 5.   | Мониторинг работы АИС «Сетевой город. Образование»  | один раз в квартал                        | Пинчук Г.А.                     |
| 6.   | Мониторинг работы АИС «Электронный детский сад»   | в течение года                            | Гапоненко О.И.                  |
| 7.   | Статистический отчет 1ФК.   | декабрь                                   | Трусковская Т.И.                |
| 8.   | Мониторинг тестирования обучающихся в памках Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»  | в течение года                            | Трусковская Т.И.                |
| 9.   | Мониторинг уровня физической подготовленности обучающихся   | май                                       | Трусковская Т.И.                |
| 10.  | Мониторинг организации приема учащихся в 1-е классы ОУ, в т.ч. приема заявлений в электронном виде.   | Январь - сентябрь                         | Машицына И.А.                   |
| 11.  | Мониторинг учебно-методических комплектов в 1- 8-х классах.   | сентябрь                                  | Стеколыщикова Л.А.              |
| 12.  | Мониторинг публикаций педагогических работников   | июнь                                      | Коба Н.В.<br>Стеколыщикова Л.А. |
| 13.  | Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации/профессиональной переподготовки педагогическими работниками.   | апрель<br>июль<br>декабрь                 | Стеколыщикова Л.А.              |
| 14.  | Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками.  | май                                       | Стеколыщикова Л.А.              |
| 15.  | Мониторинг потребности управленческих и педагогических работников общеобразовательных организаций Ленинградской области в повышении квалификации и профессиональной переподготовке на базе ГАОУ ДПО «ЛОИРО» | ноябрь, декабрь                           | Стеколыщикова Л.А.              |
| 16.  | Мониторинги внедрения финансовой грамотности в образовательной организации  | декабрь<br>март                           | Стеколыщикова Л.А.              |
| 17.  | Мониторинги качества начального общего образования (ВПр, региональный, муниципальный).  | сентябрь,<br>апрель - май                 | Фролова Н.А.                    |
| 18.  | Мониторинги качества основного общего образования (РИКО, НИКО, ВПр, муниципальный)  | Октябрь,ноябрь<br>Апрель - май            | Фролова Н.А.                    |
| 19.  | Мониторинги качества среднего общего образования (РИКО, ВПр )   | Октябрь,<br>декабрь, март,<br>апрель, май | Фролова Н.А.                    |
| 20.  | Мониторинг участия воспитанников УДО в  | апрель                                    | Бойко Е.И.                      |

|   |  |                           |  |
|---|--|---------------------------|--|
|   | конкурсах и соревнованиях различного уровня  | июнь<br>декабрь           |  |
| 21.   | Мониторинг качества освоения программ дошкольного образования  | апрель                    | Гапоненко О.И.                           |
| 22.   | Мониторинг выполнения мероприятий календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ                     | апрель<br>июнь<br>декабрь | Гапоненко О.И.<br>Бойко Е.Н.             |
| <b>2. Анализ состояния и развития муниципальной системы образования</b>   |  |                           |  |
| <b>№ п/п</b>  | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>              | <b>Ответственные</b>                     |
| 1.  | Анализ участия обучающихся ОУ в олимпиадах различных уровней.  | июнь                      | Машицына И.А.                            |
| 2.  | Анализ участия ОУ в спортивно-массовых и физкультурно – оздоровительных мероприятиях за 2019-2020 учебный год.                                       | июль                      | Трусковская Т.И.                         |
| 3.  | Анализ работы ОМО за 2019 - 2020 учебный год.  | июль                      | Фролова Н.А.<br>специалисты ОМО          |
| 4.  | Анализ результативности деятельности районных методических объединений   | июль                      | специалисты ОМО                          |
| 5.  | Анализ участия ОУ в творческих конкурсах различных уровней.  | июнь                      | Бойко Е.Н.<br>Коба Н.В.                  |
| <b>3. Формирование и обновление базы данных</b>                           |  |                           |  |
| <b>№ п/п</b>  | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>              | <b>Ответственные</b>                     |
| 1.  | Обновление банка данных по составу МО учителей предметников  | сентябрь-<br>октябрь      | Специалисты ОМО                          |
| 2.  | Обновление банка данных педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.  | сентябрь                  | Стеколыщикова Л.А.<br>Гапоненко О.И.     |
| 3.  | Формирование банка данных по победителям и призёрам олимпиад различных уровней.  | в течение года            | Машицына И.А.<br>Пинчук Г.А.             |
| 4.  | Формирование банка данных по победителям и призёрам спортивных соревнований и творческих конкурсов.  | в течение года            | Трусковская Т.И.<br>Бойко Е.Н.           |
| 5.  | Обновление базы данных победителей и участникам конкурса профессионального мастерства «Учитель года», «Воспитатель года», «Классный, самый классный» | февраль, март             | Гапоненко О.И.<br>Коба Н.В.              |
|   | Обновление базы данных молодых педагогов ОУ района   | сентябрь                  | Коба Н.В.                                |
| 6.  | Обновление сайта комитета по образованию в разделе - методическая работа   | постоянно                 | специалисты ОМО                          |
| 7.  | Выпуск сборника инновационного педагогического опыта «Педагогический вестник Кингисеппского района»  | Июнь-август               | Коба Н.В.<br>Фролова Н.А.<br>Пинчук Г.А. |
| 8.  | Выпуск сборника «Победители Всероссийских и региональных этапов конкурсов»   | в течение года            | Бойко Е.Н.<br>Коба Н.В.                  |
| <b>4. Организация работы с руководящими и педагогическими работниками</b> |  |                           |  |
| <b>4.1. Повышение квалификации педагогических работников</b>              |  |                           |  |
| <b>№ п/п</b>  | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>              | <b>Ответственные</b>                     |
| 1.  | Формирование заявок для организации КПП для руководящих и педагогических работников ОУ, ОУ ДО, ДОУ на базе   | по графику                | Стеколыщикова Л.А.<br>Гапоненко О.И.     |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | района.  |  | Бойко Е.Н.   |
| 2.  | Организация участия педагогических работников в вебинарах, конференциях, семинарах.  | в течение года                               | ОМО  |
| 3.  | Оформление справок педагогическим работникам для прохождения аттестации.   | в течение года                               | Стеколыщикова Л.А.<br>Машицына И.А.<br>Гапоненко О.И.                        |
| 4.  | Организация участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.  | в течение года                               | ОМО  |
| 5.  | Выявление и развитие творческого потенциала учителя в условиях конкурсного движения. Организационно – методическое сопровождение участников профессионального конкурса «Учитель – года»  | Октябрь- январь                              | Коба Н.В.<br>Стеколыщикова Л.А.  |
| <b>4.2. Организация методической работы</b> |  |  |  |
| 1.  | Заседания районного методического Совета.  | сентябрь, декабрь, март, июнь                | Фролова Н.А.   |
| 2.  | Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей.  | постоянно                                    | Специалисты ОМО  |
| 3.  | Организация работы районных методических объединений учителей – предметников .   | в течение года                               | Фролова Н.А.<br>Бойко Е.Н.<br>Коба Н.В.<br>Машицына И.А.<br>Руководители РМО |
| 4.  | Организация работы МО для педагогических работников ДОУ  | в течение года                               | Гапоненко О.И.   |
| 5.  | Семинары-совещания для заместителей руководителей по УВР по вопросам методической работы в ОУ, подготовки и результатам ГИА, ВПР.  | сентябрь, ноябрь, март                       | Фролова Н.А.   |
| 6.  | Организационно – методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов.   | в течение года                               | Коба Н.В.  |
| 7.  | Организация Дней методической учебы в общеобразовательных организациях с целью трансляции опыта лучших учителей ОУ.  | по графику                                   | ОУ<br>Фролова Н.А.<br>Коба Н.В.  |
| 8.  | Организация тематических Дней открытых дверей в ДОУ  | ноябрь- март                                 | Гапоненко О.И.<br>Руководители ДОУ   |
| 9.  | Организация работы рабочих групп по разработке заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.   | сентябрь-октябрь                             | Машицына И.А.<br>Фролова Н.А.<br>руководители районных МО                    |
| 10.   | Организация и проведение семинаров, конференций по вопросам повышения качества образования:<br>- Результаты ВПР 2019г. Как использовать результаты внешней оценки качества образования.<br>- Составление портфолио учителя.<br>-Использование системно – | В течение года<br><br>Сентябрь<br><br>Ноябрь | Фролова Н.А.<br>Коба Н.В.<br>Бойко Е.Н.<br>Руководители РМО                  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | <p>деятельностного подхода к организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование средневзвешенной оценки в целях обеспечения объективности оценивания знаний обучающихся.</li> <li>- Система сопровождения и развития одарённых детей.</li> <li>- Семинары по критериальному оцениванию ВПР ( по предметам).</li> <li>- Критериальное оценивание итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.</li> </ul> | <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>декабрь – март</p> <p>ноябрь</p> |   |
| 11.   | Организация и проведение Фестиваля успешных педагогических практик.   | март  | Фролова Н.А.<br>Коба Н.В.                         |
| <b>4.3. Организация и проведение конкурсов и мероприятий для педагогов</b>  |   |   |   |
| 1.  | Конкурс «Форум педагогических идей и инновационных практик-2019»  | Октябрь- декабрь  | Коба Н.В.<br>Стеколыщикова Л.А.<br>Гапоненко О.И. |
| 3.  | Муниципальный конкурс для молодых педагогов «Педагогический дебют»  | декабрь   | Коба Н.В.   |
| 4.  | Организация участия учителей в конкурсе ПНПО  | январь-июнь   | Филиппова О.В.<br>Коба Н.В.                       |
| 5.  | Конкурс «Учитель года» - 2019   | февраль   | Оргкомитет  |
| 6.  | Конкурс «Воспитатель года» - 2019   | февраль   | Оргкомитет  |
| 7.  | Конкурс «Классный, самый классный»  | февраль   | Оргкомитет  |
| <b>4.4 Организация и проведение конкурсов и мероприятий для обучающихся</b> |   |   |   |
| 1.  | Разработка нормативно - правовой базы по школьному и муниципальному этапам всероссийской олимпиады школьников.  | Август, сентябрь  | Машицына И.А.                                     |
| 2.  | Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.  | сентябрь - октябрь  | Машицына И.А.                                     |
| 3.  | Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.   | ноябрь-декабрь  | Фролова Н.А.<br>Машицына И.А.                     |
| 4.  | Организация участия обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.  | январь-февраль  | Машицына И.А.                                     |
| 5.  | Организация участия обучающихся в «Малых областных олимпиадах»  | январь- февраль   | Машицына И.А.                                     |
| 6.  | Организация и проведение муниципального этапа региональных олимпиад.  | февраль-март  | Машицына И.А.                                     |
| 7.  | Организация мероприятий посвященных 20-летию подвига псковских десантников  | февраль-март  | Бойко Е.Н.  |
| 8.  | Организация и проведение школьного и муниципального этапа Математического турнира «Шаг в математику»  | март  | Машицына И.А.                                     |
| 9.  | Организация участия обучающихся в проведении регионального этапа математического турнира «Шаг в математику»   | апрель  | Машицына И.А.                                     |
| 10.   | Организация участия обучающихся в   | март - апрель   | Машицына И.А.                                     |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | заключительном этапе региональных олимпиад.  |  |  |
| 11.                                    | Организация участия в чествовании победителей и призёров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.   | апрель   | Фролова Н.А.<br>Машицына И.А.                              |
| 12.                                    | Организация и проведение чествования одаренных детей – «Талант и успех».   | май  | Фролова Н.А.<br>Машицына И.А.                              |
| 13.                                    | Организация участия обучающихся ОУ в образовательных сессиях, учебно – тренировочных сборах в ЦОД «Интеллект».   | в течение года   | Машицына И.А.  |
| 14.                                    | Организация участия обучающихся ОУ в олимпиадах, конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней:<br>-Всероссийский конкурс сочинений;<br>- конкурс сочинений «Я – Гражданин России»;<br>-«Мое семейное древо -2019»;<br>-муниципальный этап смотра – конкурса школьных музеев;<br>- муниципальный этап конкурса любителей русской словесности;<br>- Конкурс на знание географии, истории и культуры республики Польша»;<br>- областной конкурс экскурсоводов школьных музеев;<br>-региональный конкурс ученических социально – значимых проектов « Наша новая школа»;<br>-Региональный конкурс видеороликов «Мы за честную Россию без коррупции».<br>-Всероссийский экономический диктант.<br>-Большой этнографический диктант.<br>-Всероссийский географический диктант.<br>- Всероссийский правовой диктант.<br>-Всероссийский исторический диктант. | Сентябрь<br>Март<br>Сентябрь -ноябрь<br>Март<br>апрель<br><br>апрель<br>май<br><br>февраль<br><br>апрель<br><br>февраль<br><br>октябрь<br><br>ноябрь<br>ноябрь<br><br>декабрь<br>май | Коба Н.В.<br><br>Бойко Е.Н.<br>Коба Н.В.<br><br>Бойко Е.Н. |
| 15.                                    | Организация участия обучающихся в муниципальном Фестивале ученических проектов   | апрель   | Пинчук Г.А.<br>Бойко Е.Н.                                  |
| <b>4.4. Консультации для педагогов</b> |  |  |  |
| 1.                                     | Консультации для участников ПНПО   | октябрь-март   | Коба Н.В.  |
| 2.                                     | Консультации для участников конкурса профессионального мастерства «Учитель года, «Воспитатель года», «Классный, самый классный»  | Октябрь-январь   | Фролова Н.А.<br>Гапоненко О.И.                             |
| 3.                                     | Школа молодого педагога  | Сентябрь, ноябрь, март   | Коба Н.В.  |
| 4.                                     | Консультации для педагогов с целью оказания методической помощи.   | В течение года   | Фролова Н.А.   |
| 5.                                     | Консультации для участников Форума педагогических идей и инновационных   | Октябрь, ноябрь  | Гапоненко О.И.<br>Стеколыщикова Л.А.                       |



|  |  |                  |   |
|--|--|------------------|---|
|  | практик-2019   |                  |   |
| 6.   | Организация консультаций для педагогов школ, показавших необъективные результаты оценки качества образования в 2019 году                     | В течение года   | Специалисты ОМО                             |
| <b>5. Работа по основным направлениям модернизации образования</b> |  |                  |   |
| <b>5.1. Сопровождение ФГОС НОО, ООО, СОО</b>                       |  |                  |   |
| 1.   | Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации ФГОС ОО.  | сентябрь         | Фролова Н.А.                                |
| 2.   | Формирование банка данных по УМК.  | сентябрь         | Стекольников Л.А.                           |
| 3.   | Семинар-совещание для заместителей руководителя ОУ по УВР «Анализ результатов проведения ВПР 2019 года»                                      | сентябрь         | Фролова Н.А.<br>Коба Н.В.                   |
| 4.   | Семинар «Преемственность дошкольного и начального общего образования в контексте ФГОС ОО».   | март             | Гапоненко О.И.<br>Фролова Н.А.              |
| 5.   | Семинар-практикум для операторов ДОУ по организации работы в АИС «Электронный детский сад»   | март             | Гапоненко О.И.                              |
| 6.   | Семинар «Современные образовательные технологии».  | март             | Фролова Н.А.<br>Коба Н.В.<br>Бойко Е.Н.     |
| 8.   | Семинары-практикумы по критериальной оценке работ в формате ЕГЭ и ОГЭ с участием экспертов территориальных комиссий и учителей 8-11 классов. | Октябрь, март    | Фролова Н.А.                                |
| 9.   | Семинары-практикумы по критериальной оценке Всероссийских проверочных работ.   | февраль          | Фролова Н.А.                                |
| 11.  | Семинар-практикум для педагогов-психологов: «Саморегуляция и преодоление профессиональных стрессов».   | январь           | Бойко Е.Н.<br>руководитель РМО психологов   |
| 12.  | Семинары - практикумы для учителей по наиболее сложным темам программы (подготовка к ОГЭ и ЕГЭ)  | в течение года   | Фролова Н.А.<br>Коба Н.В.                   |
| 13.  | Организация консультаций для обучающихся 11 классов по подготовке к ЕГЭ по физике, математике по решению задач повышенного уровня сложности. | Октябрь - апрель | Фролова Н.А.                                |
| 14.  | Трансляция опыта работы педагогов пилотных площадок по введению ФГОС СОО, ФГОС ДО  | в течение года   | Фролова Н.А.<br>Гапоненко О.И.<br>Коба Н.В. |
| <b>5.2. Информатизация</b>   |  |                  |   |
| 1.   | Развитие цифровой образовательной среды.   | В течение года   | Пинчук Г.А.                                 |
| 2.   | Организация дистанционного обучения детей-инвалидов  | В течение года   | Пинчук Г.А.                                 |
| 3.   | Внедрение он-лайн курсов   | В течение года   | Пинчук Г.А.                                 |
| 4.   | Работа по защите персональных данных. Установка и внедрение защищённых каналов передачи данных   | В течение года   | Пинчук Г.А.                                 |
| 5.   | Работа по увеличению скорости интернет в образовательных учреждениях   | В течение года   | Пинчук Г.А.                                 |
| 6.   | Работа по модернизации СКС и ЛВС в   | В течение года   | Пинчук Г.А.                                 |

| образовательных учреждениях                      |  |                               |  |
|--|--|-------------------------------|--|
| <b>6. Организация работы с одаренными детьми</b> |  |                               |  |
| <b>№ п/п</b>                                     | <b>Мероприятие</b>   | <b>Сроки</b>                  | <b>Ответственные</b>                     |
| 1.   | Разработка нормативно - правовой базы по школьному и муниципальному этапам всероссийской олимпиады школьников.     | Август, сентябрь              | Машицына И.А.                            |
| 2.   | Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.                                       | сентябрь - октябрь            | Машицына И.А.                            |
| 3.   | Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.                                  | ноябрь-декабрь                | Фролова Н.А.<br>Машицына И.А.            |
| 4.   | Региональный этап всероссийской олимпиады школьников.  | январь-февраль                | Машицына И.А.                            |
| 5.   | Организация участия обучающихся в «Малых областных олимпиадах»   | январь- февраль               | Машицына И.А.                            |
| 6.   | Организация и проведение муниципального этапа региональных олимпиад.   | февраль-март                  | Машицына И.А.                            |
| 7.   | Организация и проведение школьного и муниципального этапа Математического турнира «Шаг в математику»               | март                          | Машицына И.А.                            |
| 8.   | Организация и проведение регионального этапа математического турнира «Шаг в математику»                            | апрель                        | Машицына И.А.                            |
| 9.   | Организация участия обучающихся в заключительном этапе региональных олимпиад.                                      | март - апрель                 | Машицына И.А.                            |
| 10.  | Организация участия обучающихся в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников.                         | март-апрель                   | Машицына И.А.                            |
| 11.  | Организация участия в чествовании победителей и призёров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.   | апрель                        | Фролова Н.А.<br>Машицына И.А.            |
| 12.  | Организация и проведение чествования одаренных детей – «Талант и успех».   | май                           | Фролова Н.А.<br>Машицына И.А.            |
| 13.  | Организация участия обучающихся ОУ в образовательных сессиях, учебно – тренировочных сборах в ЦОД «Интеллект».     | в течение года                | Машицына И.А.                            |
| 14.  | Организация участия обучающихся ОУ в олимпиадах, конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней. | в течение года                | Бойко Е.Н.<br>Коба Н.В.<br>Машицына И.А. |
| 15.  | Организация участия обучающихся в муниципальном Фестивале ученических проектов                                     | апрель                        | Пинчук Г.А.<br>Бойко Е.Н.                |
| 16.  | Соревнования 55-й Спартакиады школьников Ленинградской области.  | сентябрь-апрель<br>по графику | Трусковская Т.И.                         |
| 17.  | Всероссийская акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам».   | ноябрь-январь                 | Трусковская Т.И.                         |
| 18.  | Соревнования в рамках Всероссийской программы «Президентские состязания».  | март-май                      | Трусковская Т.И.                         |
| 19.  | Соревнования в рамках Всероссийской  | ноябрь-май                    | Трусковская Т.И.                         |



|   |   |                     |                   |
|---|---|---------------------|-------------------|
|   | программы «Президентские спортивные игры».  |                     |                   |
| 20.   | Соревнования в рамках Программы «Мини-футбол в школу».  | декабрь-январь      | Трусковская Т.И.  |
| 21.   | Мероприятия в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».   | сентябрь-июнь       | Трусковская Т.И.  |
| 22.   | Традиционные физкультурно-спортивные мероприятия:<br>- Легкоатлетический кросс, посвящённый памяти героя Советского Союза А.Иванова;<br>- Массовый забег, посвящённый Дню Победы<br>- Легкоатлетическая эстафета, посвящённая Дню Победы. | сентябрь<br><br>май | Трусковская Т.И.  |
| <b>7. Организация работы в отношении детей в трудной жизненной ситуации</b> |   |                     |                   |
| 1   | Сбор документов (по перечню) для получения бесплатной путевки для детей в ТЖС, в каникулярное время   | весь период         | Стеколыщикова Л.А |
| 2   | Сбор и обработка информации по семьям в ТЖС (СОП). Совместная работа со службами системы профилактики (КДН и ЗП)  | весь период         | Стеколыщикова Л.А |