

**Администрация МО
«Кингисеппский муниципальный район»**

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Руководителям ОУ

188480, г. Кингисепп, Ленинградской области,
пр. Карла Маркса, 3, тел. 2 94 19
факс 2 94 92
e-mail: komitet@kngcit.ru
20.09.2019 года № 2771

Уважаемые руководители!

В соответствии с письмом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области комитет по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» направляет для использования в работе информацию об организации деятельности уполномоченного по защите прав ребенка в общеобразовательной организации.

Приложение на 4 листах в 1 экз.

Исполняющий обязанности председателя
комитета по образованию

Е.Н.Румянцева

Исп. Киласониа И.В., 2-73-92

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ РЕБЕНКА В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Уполномоченный по защите прав ребенка в общеобразовательном организаций (далее — Уполномоченный) может быть введен в структуру органов общественного управления в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов ребенка в общеобразовательной организации, а также восстановления их нарушенных прав.

Основными целями деятельности Уполномоченного являются:

защита прав и законных интересов ребенка в соответствующей общеобразовательной организации;

содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;

формирование правового пространства, правовой культуры и правового сознания участников образовательных отношений;

формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;

совершенствование взаимоотношений участников образовательных отношений.

Уполномоченный в общеобразовательной организации:

проводит личный приём обучающихся и их родителей (законных представителей), а также рассматривать их обращения (жалобы, заявления), оказывать практическую помощь;

принимает меры, не противоречащие действующему законодательству, по устранению выявленного факта нарушения прав, свобод и законных интересов ребёнка;

в случае конфликтной ситуации содействует её разрешению, в том числе путем проведения переговоров, с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих способы для его решения;

осуществляет разъяснительную работу среди участников образовательных отношений о правах и законных интересах ребёнка.

Уполномоченный рассматривает поступающие в его адрес обращения участников образовательных отношений в целях прав, свобод и законных интересов ребёнка.

Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения факта нарушения прав, свобод и законных интересов ребёнка сведения без письменного согласия заявителя.

Результатом действий Уполномоченного является разработка рекомендаций либо ходатайств в адрес администрации соответствующей общеобразовательной организации либо соответствующих органов.

Деятельность Уполномоченного должна осуществляться на общественных началах.

Кандидат на должность Уполномоченного

Уполномоченным может быть педагогический работник: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель) несовершеннолетнего как участник образовательных отношений.

Не может стать Уполномоченным участник образовательных отношений, занимающий в данном учреждении административную должность.

Рекомендуется избирать на должность Уполномоченного человека, имеющего юридическое образование.

Организационно-правовые основы деятельности Уполномоченного

В своей деятельности Уполномоченный должен руководствоваться Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, иными российскими и региональными документами, защищающими права и интересы ребенка:

- Закон РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-И «Об образовании»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении (утв. постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196);

Порядок избрания Уполномоченного

Порядок избрания Уполномоченного, как и регламент его деятельности, определяются общеобразовательной организацией и утверждаются ее локальным актом.

Деятельность Уполномоченного по работе с обращениями

Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения прав ребенка, связанных с осуществлением образовательного процесса.

Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее семи дней со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении.

Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме либо в форме электронного документа посредством телекоммуникационной системы «Интернет».

Обращения, поступившие Уполномоченному, должны регистрироваться в Журнале учета, который ведет Уполномоченный.

Уполномоченный при обращении к нему:

- должен быть корректным, доброжелательным, тактичным;
- вежливо предложить сесть;
- предложить заявителю представиться и внести сведения в журнал учета обращений;
- предложить спокойно рассказать о случившемся;
- внимательно выслушать обратившегося, доброжелательно, не перебивая;
- внимательно прочитать обращение и изучить представленные документы;
- всесторонне проанализировать изложенные факты, установив, когда, где, кем и какое право заявителя нарушено, какой закон нарушен;
- определить подведомственность органа, должностного лица, нарушившего право;
- установить возможные пути решения проблемы и восстановления нарушенного права (физические лица, органы, учреждения, организации, в ведении которых находятся данные функции);
- при возможности рассмотреть обращение самостоятельно, при необходимости обратиться за помощью в компетентные органы;
- предпринять действия по разрешению ситуации и восстановлению нарушенного права с учетом своих полномочий и компетенции, в том числе запросить необходимую информацию в органах и учреждениях системы профилактики;
- в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения жалобы принять ее к рассмотрению;
- разъяснить заявителю другие меры, которые могут быть предприняты для защиты его прав;
- обратиться к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости передать обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу;
- Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ. О принятом решении в семидневный срок уведомить заявителя;
- в случае поступления обращения, не относящегося к компетенции Уполномоченного, проконсультировать обратившегося, разъяснив пути и способы разрешения ситуации и возможности обращения в соответствующие органы, указав их;
- в случае поступления информации о совершенном или готовящемся преступлении в отношении несовершеннолетнего незамедлительно проинформировать правоохранительные органы (прокуратуру, органы внутренних

дел), администрацию образовательного учреждения, Уполномоченного по правам ребенка в Ленинградской области.

По итогам рассмотрения обращений за отчетный период Уполномоченный должен:

- проанализировать поступившие жалобы и обращения, определив причины и условия, способствующие нарушению прав ребенка;
- принять меры по устранению причин, послуживших основаниями для нарушений прав, в пределах своей компетенции или внести предложения администрации образовательной организации по их устранению;
- при необходимости, обратиться к администрации образовательной организации с предложением о внесении изменений в нормативные или локальные акты для устранения нарушений прав ребенка;
- по итогам учебного года проанализировать устные и письменные обращения, соблюдение прав ребенка в образовательной организации и представить отчет о своей деятельности.

Обеспечение деятельности Уполномоченного

Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательной организации оказывает ему содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

Для организации и проведения личного приема Уполномоченным устанавливается график и определяется место приема, о чем в образовательной организации вывешивается объявление, а также размещается информация на сайте образовательной организации.

Деятельность Уполномоченного осуществляется при содействии органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, представителя Уполномоченного по правам ребенка в Ленинградской области, общественных организаций, содействующих правовому образованию.