Администрация муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

г. Кингисепп
05 .09.2022 года № 439
Об утверждении Регламента проведения
Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных учреждениях
МО «Кингисеппский муниципальный район»
в осенний период 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа Рособрнадзора от 28.03 2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», на основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области №1676-р от 02.09.2022 года «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в осенний период 2022 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях МО «Кингисеппский муниципальный район» в осенний период 2022 года (приложение №1).
2. Руководителям общеобразовательных учреждений руководствоваться настоящим приказом в работе по организации и проведению Всероссийских проверочных работ в осенний период 2022 года.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию Н. А. Кичину.

Председатель
комитета по образованию Е.Н. Румянцева

Приложение
к приказу комитета по образования
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от _05.09. 2022 года № 439

РЕГЛАМЕНТ
проведения Всероссийских проверочных работ в МО «Кингисеппский муниципальный район» в 2022 году (осенний период)

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных учреждениях МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа Рособрнадзора от 28.03 2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Ленинградской области.

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы

начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

1.6. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.7. ВПР в осенний период 2022 года проводятся в качестве входной диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.8. Все работы выполняются обучающимися за предыдущий год обучения.

1.9. В осенний ВПР-2022 принимают участие образовательные организации, не принимавшие участие в ВПР весной 2022 года по соответствующим предметам. Цель проведения ВПР:

осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;

совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;

оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.10. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

2. Проведение всероссийских проверочных работ в 5-9 классах (по программе предыдущего года обучения)

2.1 Участие общеобразовательных учреждений (далее – ОО) в ВПР в осенний период 2022 года в 5-9 классах является обязательным.

2.2 Проведение ВПР в осенний период 2022 года в 5-9 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода, с учетом дат, рекомендованных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (письмо комитета от 25 августа 2022 года № 19-26031/2022).

2.2 Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

2.3 Проведение ВПР в 5-9 классах предусмотрено по следующим предметам:

5 класс (по программе 4 класса) - русский язык, математика, окружающий мир;

6 класс (по программе 5 класса) - русский язык, математика, история, биология;
7 класс (по программе 6 класса) - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;
8 класс (по программе 7 класса) - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык;
9 класс (по программе 8 класса) - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

2.4 В ВПР в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика». «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика, «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

в 9 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2.4. При проведении ВПР в 2022 году предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 6 классах по предметам «История», «Биология»;

в 7, 8 9 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 6-9 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) традиционная или компьютерная. При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам предметам и формы сбора результатов для образовательной организации (далее – ОО, школы) предоставляться не будут. В школах большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

3.Проведение ВПР в компьютерной форме в 6-9 классах

3.1. В компьютерной форме выполняются следующие работы:

в 6 классах по предметам «История», «Биология»;

в 7, 8, 9 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно.

В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получат доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.2. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно.

3.3. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме в образовательной организации формируется реестр экспертов, которые будут осуществлять проверку работ обучающихся в специализированной электронной системе проверки заданий «Эксперт».

Формирование реестра экспертов в общеобразовательной организации осуществляется в зависимости от предметов, которые будут выполняться в компьютерной форме.

Эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

В образовательной организации с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

ФГБУ «Федеральный институт развития образования» обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.4. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее — ФИС ОКО).

3.5. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения ВПР) размещаются в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.

3.6. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 6 классов предоставляется следующая информация:

количество классов в параллели;

наименование классов;

количество обучающихся в каждом классе;

дата проведения ВПР по каждому предмету.

3.7. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 7 ,8, 9 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

количество классов в каждой параллели; наименование классов;

количество обучающихся в каждом классе;

дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.8. В 7-9 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором в ФИС ОКО.

3.9. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО.

3.10. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации.

3.11. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам и в соответствии с материалами, загруженными в ФИС ОКО.

4. Проведение ВПР по иностранным языкам в 8 классах

4.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 8 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательного учреждения.

Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

4.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

5. Обеспечение проведения ВПР

5.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1/15)) и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2020/21 учебный год.

5.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: https://fioco.ru/.

5.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2022 году представлены на сайте https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/.

5.5. Результаты ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве входных контрольных работ.

6. Участники ВПР

6.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных учреждений МО «Кингисеппский муниципальный район», реализующих программы начального общего, основного общего образования.

6.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

6.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательное учреждение совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

6.4.При принятии решения об участии в ВПР отдельного обучающегося/обучающихся с ограниченными возможностями здоровья руководитель общеобразовательного учреждения издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

7. Способ информационного обмена при проведении ВПР

7.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки

качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты муниципального координатора(специалиста, назначенного комитетом по образованию МО «Кингисеппский муниципальный район», для координации проведения ВПР на муниципальном уровне) и образовательных учреждекний, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

7.2. Информационный обмен включает:

7.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательном учреждении для проведения ВПР.

7.2.2.Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

7.3.3.Получение каждым образовательным учреждением предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждого ОУ варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

Для 7-9 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться школам на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от школ, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет ФГБУ «ФИОКО».

7.3.4. Получение каждым образовательным учреждением ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

7.3.5.Заполнение образовательным учреждением форм для сбора результатов ВПР.

7.3.6. Направление образовательным учреждением сведений о результатах ВПР по каждому классу предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

7.3.7. Получение образовательным учреждением результатов по итогам проведения ВПР.

8. Организация и проведение ВПР

8.1. Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области осуществляет руководство и координацию по проведению ВПР:

8.1.1.обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;

8.1.2.назначает регионального координатора апробации и проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области;

8.1.3.определяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;

8.1.4.обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и ходе проведения ВПР;

8.1.5.осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.

8.2. Комитет по образованию МО «Кингисеппский муниципальный район» обеспечивает проведение ВПР на территории муниципального образования:

8.2.1.назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в ОУ МО «Кингисеппский муниципальный район»;

8.2.2. формируют состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОУ, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

8.2.3.обеспечивает присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных учреждений в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

8.2.4. принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

8.2.5.обеспечивает присутствие в общеобразовательных учреждениях представителя комитета по образованию во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

8.2.6. создает условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;

8.2.7.обеспечивает соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

8.2.8. формирует муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из образовательных организаций, в которых по итогам ВПР 2020 и 2021года выявлены признаки необъективности оценивания (далее – муниципальные эксперты);

8.2.9. формируют реестр муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся, выполняемых в компьютерной форме;

8.2.10. Обеспечивает работу муниципальной комиссии и организует работу муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся.

8.3.Общеобразовательное учреждение создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

8.3.1.обеспечивает проведение ВПР в образовательном учреждении по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

8.3.2.организует регистрацию на портале сопровождения ВПР https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/ и получает доступ в свой личный кабинет;

8.3.3.издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательном учреждении, включает ВПР в график контрольных работ.

8.3.4.назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

8.3.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

8.3.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

8.3.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

8.3.8 обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

8.3.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

8.3.10.содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

8.3.11. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

8.3.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

8.3.13. организует работу экспертов;

8.3.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях МО «Кингтисеппский муниципальный район» и знакомит с инструкциями для участников ВПР;

8.3.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

8.3.16. взаимодействует с комитетом по образованию МО «Кингисеппский муниципальный район»;

8.3.17. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

8.3.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

9. Функции ответственных за проведение ВПР

9.1. региональный координатор:

9.1.1. осуществляет общее руководство подготовкой и проведения ВПР в муниципальных районах/городском округе Ленинградской области;

9.1.2. осуществляет заполнение и загрузку форм сбора информации о муниципальных координаторах, экспертах и технических специалистах, осуществляющих сопровождение ВПР;

9.1.3.осуществляет консультативную поддержку муниципальных координаторов, экспертов и общеобразовательных организаций;

9.1.4. взаимодействует со службой технической поддержки по вопросам проведения ВПР, корректировки данных и внесению сведений о новых участниках ВПР;

9.1.5. проводит мониторинг активности образовательных организаций по внесению данных в ФИС ОКО;

9.1.6. организует взаимодействие с ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» по проведению анализа результатов ВПР и разработке адресных рекомендаций по использованию результатов анализа ВПР при планировании образовательного процесса;

9.1.7. Размещает информацию о ходе подготовки и проведении ВПР на официальном сайте комитета общего и профессионального образования.

9.2. муниципальный координатор:

9.2.1. осуществляет руководство подготовкой и проведением ВПР в общеобразовательных учреждениях ;

9.2.2. осуществляет мониторинг загрузки школами электронных форм сбора информации и результатов ВПР в личных кабинетах на ФИС ОКО;

9.2.3. консультирует образовательные учреждения по вопросам проведения ВПР;

9.2.4. организует и контролирует работу муниципальных предметных комиссий по проверке работ обучающихся;

9.2.5. организует и контролирует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

9.3. **Ответственный организатор ОУ:**

9.3.1. формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО;

9.3.2. осуществляет заполнение и загрузку запрашиваемых форм сбора информации в личном кабинете ФИС ОКО;

9.3.3. формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 5-9 классах, с учетом дат, рекомендованных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области;

9.3.4. предоставляет информацию о количестве и наименовании (при наличии) классов в каждой параллели; дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора для проведения в параллелях 7-9 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам;

9.3.5. соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (https://lk-fsoko.obrnadzor.gov.ru/) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

9.3.6. скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику;

9.3.7.несет персональную ответственность за конфиденциальность информации, связанной с проведением ВПР (для каждой школы варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО);

9.3.8.организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

9.3.9. при проведении работ соблюдает требования к продолжительности работ по каждому предмету и требования к формату печати КИМ в соответствии с Приложением к данному Регламенту.

9.3.10. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

9.3.11. скачивает в личном кабинете ФИС ОКО и предоставляет для работы школьным предметным комиссиям критерии оценивания ответов и формы сбора результатов;

9.3.12. организует и контролирует работу школьных предметных комиссий по проверке ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

9.3.13. заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается.

Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

9.3.14. загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

9.3.15. обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий для проведения в параллелях 6-9 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию.

10. Проведение ВПР в аудитории

10.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами:

один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОУ;

10.2. во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

10.3. Обучающиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

10.4. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и иными гаджетами.

10.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

10.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

10.7. Обучающиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

10.8. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

10.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключающем доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

11. Сопровождение проведения ВПР

11.1. **Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»** (далее – ЛОИРО) осуществляет:

11.1.1. информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

11.1.2. проведение анализа, интерпретацию данных и разработку адресных методических рекомендаций для муниципальных методических служб, учителей-предметников и учителей начальных классов;

11.1.3. предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР, а также адресные методические рекомендации в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области;

11.1.4. формирование состава региональных предметных комиссий для проведения перепроверки работ обучающихся при выявлении признаков необъективного оценивания;

11.1.5. организацию работы региональных предметных комиссий по перепроверке работ обучающихся из общеобразовательных организаций, где выявлены признаки необъективного оценивания;

11.1.6. проведение анализа результатов перепроверки и подготовку аналитической справки в отношении каждой образовательной организации.

11.2. **Государственное бюджетное учреждение «Информационный центр оценки качества образования»** осуществляет:

11.2.1. организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку организации и проведения ВПР;

11.2.2. участие в процедуре сканирования и верификации при проведении перепроверки работ обучающихся;

11.2.3. размещение и систематизацию информации в облачных хранилищах для организации работы региональных предметных комиссий.

12. Проверка ВПР и их оценивание

12.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Для проверки работ, выполненных в компьютерной форме, используется электронная система проверки «Эксперт».

12.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательном учреждении, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

12.3.Для проверки работ обучающихся в образовательных учреждениях, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии.

12.4. Для проверки работ обучающихся в образовательных учреждениях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

12.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

12.6 В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

12.7. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального координатора – ЛОИРО) до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

12.8. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

12.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательном учреждении заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

12.10. Результаты ВПР выставляются в журнал в день проведения работы. При этом дата проведения работы по конкретному предмету должна соответствовать дате, указанной в графике контрольных работ на первое полугодие 2022-2023 учебного года.

13. Резервные дни

13.1. Резервные дни для проведения ВПР не предусмотрены. В качестве резервных дней рассматриваются дни проведения работ, отличающиеся от дат, рекомендованных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, но не позднее 24 октября 2022 года.

13.2. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательном учреждении определяются порядком/регламентом проведения ВПР в образовательной организации.

14. Перепроверка результатов ВПР

14.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов и исключение признаков необъективного оценивания при проведении проверки работ обучающихся.

14.2.Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

14.3. Основанием для проведения перепроверки работ обучающихся являются результаты ВПР.

14.4. Количество работ, подлежащих перепроверке, составляет не менее 15% от общего количества работ по предметам «Русский язык» и «Математика» в параллели 5 и 6 классов.

14.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в образовательном учреждении.

14.5. При осуществлении перепроверки используются критерии и показатели для определения списка школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания, утвержденные распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 03 июня 2021 года № 1583-р «О проведении перепроверки Всероссийских проверочных работ обучающихся 4,5,6 классов общеобразовательных организаций Ленинградской области».

14.6. Настоящий регламент устанавливает региональным координатором перепроверки ВПР ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ЛОИРО, ГАОУ ДПО «ЛОИРО»).

14.7. Состав региональных предметных комиссий для проведения перепроверки ВПР формируется из членов предметных кафедр ЛОИРО с привлечением учителей-предметников, имеющих опыт экспертной деятельности.

14.8. Настоящий регламент устанавливает региональным центром сканирования ГБУ ЛО «Информационный центр оценки качества».

14.9. Для проведения перепроверки работы обучающихся сканируются в региональном центре сканирования и размещаются в облачном хранилище для последующей перепроверки экспертами региональных предметных комиссий.

14.9. Сканируются все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167_5008_вар.1.pdf).

14.10. Перепроверка работ осуществляется дистанционно.

14.10. Все работы образовательного учреждения, включённые в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу (название района,_название предмета,_класс).

15. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

15.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательного учреждения, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

15.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

15.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

15.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

15.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

15.2. Общеобразовательное учреждение создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

15.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательном учреждении по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором, с учетом дат, рекомендованных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области;

15.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/ и получает доступ в свой личный кабинет;

15.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

15.2.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся);

15.2.5. размещает на официальном сайте образовательного учреждения информацию по вопросам проведения Всероссийских проверочных работ .

16. Получение результатов

16.1. На уровне образовательной организации:

16.1.1. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательном учреждении:

получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

16.1.2. Учителя-предметники проводят работу над ошибками, допущенными обучающимися при выполнении ВПР. Работа над ошибками проводится после осуществления проверки работ обучающихся школьными, межшкольными или муниципальными комиссиями. В журнале делается пометка о проведении работы над ошибками, допущенными при проведении ВПР.

16.2. На муниципальном уровне:

16.2.1. Муниципальный координатор:

получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ;

формирует сводную информацию по результатам ВПР в муниципальном районе;

16.2.2. Передает сводную информацию по муниципальному району в организационно – методический отдел для анализа и интерпретации результатов и подготовки адресных рекомендаций для образовательных организаций и учителей-предметников.

16.3. На региональном уровне:

16.3.1. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование ЛОИРО.

16.3.2. ЛОИРО на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает адресные методические рекомендации по повышению качества образования для муниципальных органов управления образованием; муниципальных методических служб и учителей-предметников.

17. Использование и интерпретация результатов ВПР

17.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательном учреждении информацией, отражающей индивидуальные образовательные траек-

тории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

17.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Кингисеппского района и формирования/корректировке планов по работе со школами различных кластеров:

- демонстрирующих признаки необъективного оценивания;
- имеющих низкие образовательные результаты по отдельным предметам;
- находящихся в зоне риска снижения образовательных результатов;
- показывающих стабильные результаты освоения базового уровня основной образовательной программы;
- показывающих высокие результаты освоения базового уровня основной образовательной программы.

17.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ в первом полугодии 2022-2023 учебного года.

17.4. Результаты ВПР выставляются в журнал и учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, триместр, полугодие).

17.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

17.5.1 общеобразовательными учреждениями:

для проведения самодиагностики;

выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе;

для совершенствования методики преподавания различных предметов;

для разработки индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, имеющих различные образовательные запросы.

17.5.2. Комитетом по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования/корректировке планов по работе со школами различных кластеров;

для выявления учебных предметов, по которым обучающиеся показывают низкие или нестабильные результаты;

для выявления профессиональных дефицитов педагогов и разработке траекторий индивидуального профессионального развития педагога;

для совершенствования деятельности муниципальных методических служб.

17.5.3. **Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области**:

для анализа текущего состояния региональной системы образования;

для оценки уровня качества образования в регионе в целом и преподавания отдельных предметов,

для определения уровня сформированности функциональной грамотности школьников;

для определения образовательного равенства в муниципальных районах/городском округе;

для определения уровня достижения минимального уровня подготовки;

для определения достижения высокого уровня подготовки.

17.5.4. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

Приложение
к Регламенту проведения
Всероссийских проверочных работ
в Кингисеппском районе
в 2022 году (осенний период)

Время выполнения работ и формат печати контрольно-измерительных материалов

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР не допускается печать двух страниц на одну сторону листа - А4
Русский язык (1 часть)	5 (по программе начальной школы)	45 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	5 (по программе начальной школы)	45 минут	
Математика	5 (по программе начальной школы)	45 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	5 (по программе начальной школы)	45 минут	
Математика	6 (по программе 5)	60 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6 (по программе 5)	60 минут	
Биология	6 (по программе 5)	45 минут	
История	6 (по программе 5)	45 минут	
Математика	7 (по программе 6)	60 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7 (по программе 6)	90 минут	
Биология	7 (по программе 6)	45 минут	
География	7 (по программе 6)	45минут	

Обществознание	7 (по программе б)	45 минут	
История	7 (по программе 6)	45 минут	
Математика	8 (по программе 7)	90 минут	формат печати — А4 чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8 (по программе 7)	90 минут	
Биология	8 (по программе 7)	45 минут	
География	8 (по программе 7)	45 минут	
Физика	8 (по программе 7)	45 минут	
Обществознание	8 (по программе 7)	45 минут	
История	8 (по программе 7)	45 минут	
Английский язык, французский язык, немецкий язык	8 (по программе 7)	45 минут	
Математика	9 (по программе 8)	90 минут	формат печати — А4 чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	9 (по программе 8)	90 минут	
Биология	9 (по программе 8)	45 минут	
География	9 (по программе 8)	45минут	
Обществознание	9 (по программе 8)	45 минут	
История	9 по программе 8)	45 минут	
Физика	9 (по программе 8)	45 минут	
Химия	9 (по программе 8)	90 минут	