**Администрация муниципального образования**
**«Кингисеппский муниципальный район»**
**Ленинградской области**

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**П Р И К А З**

**г. Кингисепп**
**13.03.2023 года №158**
**Об обеспечении объективности при проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах общеобразовательных учреждений МО «Кингисеппский муниципальный район» в в 2023 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31 января 2023 года № 176-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2023 году», распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 09.03. 2023 года № 584-р «Об обеспечении объективности при проведении мониторинга качества знаний обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2023 году» и в целях обеспечения объективности проведения Всероссийских проверочных работ в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4-8 классах общеобразовательных учреждений МО «Кингисеппский муниципальный район» (Приложение 1).
2. Для осуществления общественного наблюдения при проведении ВПР в образовательных учреждениях МО «Кингисеппский муниципальный район» руководствоваться « Регламентом общественного наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в образовательных организациях Ленинградской области» ( приложение к распоряжению

комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 09 марта 2023 года № 584-р)

3. Использовать Лист наблюдения за проведением ВПР в общеобразовательных учреждениях МО «Кингисеппский район» в соответствии с приложением 2 к распоряжению комитета общего и профессионального образования Ленинградской области № 584-р от 09.03.2023 года.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. обеспечить объективность процедуры проведения и оценивания ВПР в общеобразовательных учреждениях;

4.2. проинформировать независимых общественных наблюдателей о дате, месте и времени проведения диагностических работ;

4.3. провести инструктаж общественных наблюдателей по порядку проведения ВПР.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию Н.А.Кичину.

Председатель
комитета по образованию Е.Н.Румянцева

УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета
общего и профессионального
образования Ленинградской области
от 09.03.2023 года № 584-р
(Приложение 1)

# РЕГЛАМЕНТ
# общественного наблюдения
# при проведении процедур оценки качества образования
# в образовательных организациях Ленинградской области

## 1. Общие положения

1.1. Общественными наблюдателями при проведении региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования признаются граждане Российской Федерации.

1.2. Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества в образовательных организациях Ленинградской области.

1.2. Общественными наблюдателями при проведении региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования могут быть педагогические работники других образовательных организаций, представители родительской общественности (при отсутствии возможности возникновения конфликта интересов), представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты ВУЗов, колледжей, представители муниципальных и региональных органов управления образованием, представители региональных институтов повышения квалификации педагогических работников и развития образования.

## 2. Права, обязанности общественных наблюдателей, а также запреты для них

2.1. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных

процедур оценки качества образования общественным наблюдателям предоставляется право:

2.1.1. находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования;

2.1.2. присутствовать при проверке экспертами работ участников, а также при заполнении электронного протокола техническим специалистом и его загрузки в федеральные информационные системы;

2.1.3. уточнять у муниципального и школьного координаторов процедурные вопросы, связанные с проведением региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования;

2.1.4. получать необходимую информацию и разъяснения от муниципального и школьного координаторов, а также от руководителя образовательной организации по вопросам организации и проведения региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования

2.2. Общественные наблюдатели обязаны:

2.2.1. заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования;

2.2.2. на входе в образовательную организацию или пункт проведения исследования предъявить документ, удостоверяющий личность;

2.2.3. прибыть в образовательную организацию или пункт проведения исследования не позднее, чем за 30 минут до начала проведения региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования, и находиться там в течение всего времени их проведения;

2.2.4. получить у школьного или ответственного организатора акты общественного наблюдения при проведении региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества

образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования;

2.2.5. соблюдать Регламент на всех этапах проведения региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования.

2.3.Общественным наблюдателям запрещается:

2.3.1. нарушать ход проведения региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования;

2.3.2. использовать средства связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудитории проведения региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования;

2.3.3. оказывать содействие участникам региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования, в том числе, передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.4. За нарушение Регламента проведения региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования общественные наблюдатели удаляются из образовательной организации или пункта проведения исследования, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

## 3. Порядок действий общественных наблюдателей при проведении региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования

3.1. Во время проведения региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских

проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования общественные наблюдатели должны обратить внимание на следующее:

3.1.1. вход участников в аудиторию осуществляется согласно списку, полученному организатором от школьного координатора;

3.1.2. в каждой аудитории присутствует не менее одного организатора;

3.1.3. на рабочем столе участника региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования находятся:

индивидуальный комплект (далее - ИК) с заданиями работы;

ручка с чернилами черного или синего цвета, карандаш (в соответствии с рекомендациями по проведению той или иной процедуры);

листы бумаги для черновика;

необходимое оборудование и дополнительные материалы, если это предусмотрено условиями проведения той или иной процедуры;

код участника региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования.

3.1.4. организатор должен провести инструктаж, проинформировав участников о правилах оформления бланков при проведении региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования, продолжительности выполнения работы, о запрете использования средств связи, электронно- вычислительную техники, фото-аудио-и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, о запрете использования тетрадей и учебников;

3.1.5. по завершении подготовительных мероприятий (раздача ИК, кодов, проведение инструктажа) объявляется начало, продолжительность и время окончания выполнения региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования (время начала и окончания процедуры фиксируется на доске в поле зрения участников);

3.1.6. в процессе проведения работы организатор должен заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

3.1.7. организатор следит за порядком проведения региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований

качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования и не допускает:

разговоров участников между собой;

обмена любимыми материалами и предметами между участниками; использования средств связи (мобильных телефонов);

выноса из аудитории материалов региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования;

3.1.8. организаторам в аудитории запрещается использовать средства связи и заниматься посторонними делами.

3.2. На завершающем этапе общественные наблюдатели должны сосредоточить свое внимание на следующем:

3.2.1. за 15 минут и за 5 минут до окончания проведения оценочной процедуры или исследования организатор сообщает участникам региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования:

об оставшемся до окончания процедуры времени;

об окончании времени, отведенного на выполнение работы;

3.2.2. по окончании времени выполнения региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования организатор:

объявляет окончание написания работы и просит участников сложить все материалы на край рабочего стола;

самостоятельно собирает проверочные работы со столов участников;

обеспечивает организованный выход участников региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования;

после выхода всех участников из аудитории организатор пересчитывает количество собранных материалов и передает их школьному или ответственному организатору для обеспечения хранения до момента проверки или сканирования работ.

## 4. Порядок действий общественных наблюдателей по окончании проведения региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества

**образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования**

4.1. Общественный наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение за порядком:

сканирования материалов;

проведения проверки ответов участников региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования;

загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

4.2. После завершения процедуры общественный наблюдатель заполняет Лист общественного наблюдения при проведении региональных диагностических работ, региональных мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества образования и передает его школьному или ответственному организатору.

Приложение 1
к приказу комитета по образованию
№158 от 13.03.2023 года

**Списки общественных наблюдателей для осуществления процедуры проведения всероссийских проверочных работ в 4-8 классах общеобразовательных учреждений МО «Кингисеппский муниципальный район» 2023 года**

| Наименование ОУ | ФИО общественного наблюдателя | Место работы общественного наблюдателя |
|---|---|---|
| МБОУ «Кингисеппская СОШ № 1» | Дроздова Ольга Сергеевна | самозанятая |
| | Бунякина Анна Анатольевна | Агент Росгосстрах |
| | Шитикова Наталья Викторовна | домохозяйка |
| | Папоян Ани Вазгеновна | домохозяйка |
| | Сидорова Наталия Владимировна | домохозяйка |
| | Сидоренко Олеся Алексеевна | Риелтор, ГРАД-недвижимость |
| | Кобзева Кристина Андреевна | Домохозяйка |
| | Иголкина Юлия Андреевна | Домохозяйка |
| | Сазонова Дарья Евгеньевна | МБДОУ 19, воспитатель |
| | Щукина Елена Ивановна | Кингисеппский ГКУ ЦЗН ЛО |
| | Мартьянова Юлия Валерьевна | домохозяйка |
| | Кравец Марина Валерьевна | ЕвроХим |
| МБОУ «Кингисеппская СОШ № 2» | Домашкевич Наталья Николаевна | Т.Д. «Перекресток» |
| | Мухина Анна Александровна | Домохозяйка |
| | Аршинова Юлия Викторовна | домохозяйка |
| | Багирова Наталья Александровна. | ОАО "РЖД" ПЧ-12 |
| | Бирюкова Марина Юрьевна | домохозяйка |
| | Маркова Екатерина Николаевна | Декретный отпуск |
| | Середина Василина Александровна | Декретный отпуск |
| | Никонова Надежда Павловна | Не работает |
| | Бондарь Екатерина Ивановна | домохозяйка |
| | Некрасова Надежда Владимировна | домохозяйка |
| МБОУ «Кингисеппская СОШ № 3 с углублённым изучением отдельных предметов» | Богомолова Оксана Николаевна | МДОУ № 2, воспитатель |
| | Суркова Ольга Андреевна | Усть-Луга, участок гидрографической службы, ведущий инженер |
| | Шемановская Диана Владимировна | домохозяйка |
| | Тислер Ирина Николаевна | МБУДО «КДЮСШ «Ямбург» зам. директора по УВР и безопасности |
| | Мигунова Антонина Александровна | Служба заказчика |
| | Теряева Евгения Александровна | ЛОГБУ КСРЦ, социальный педагог |

| | | |
|---|---|---|
| | Орлова Анна Валерьевна | Домохозяйка |
| | Бунякина Анна Викторовна | домохозяйка |
| | Жушма Лидия Сергеевна | ЦЭВиОД |
| | Солодкина Елена Григорьевна | домохозяйка |
| | Дмитриева Ольга Михайловна | МБДОУ №13, повар |
| | Кузнецова Наталья Петровна | домохозяйка |
| МБОУ «Кингисеппская СОШ № 4» | Родионова Надежда Васильевна | домохозяйка |
| | Клаусова Татьяна Владимировна | ИП «Кошевой А.Г.», заведующая столовой |
| | Джишкариани Мария Харламовна | домохозяйка |
| | Тихонова Наталья Леонидовна | маг. «Флора», продавец - консультант |
| | Ушакова Нина Андреевна | домохозяйка |
| | Бовт Маргарита Александровна | Специалист по закупкам МБОУ «КСОШ №4» |
| | Николаева Ольга Анатольевна | домохозяйка |
| | Кудравец Наталья Борисовна | АО «Усть-Лужский КТ», диспетчер |
| | Петрова Наталья Ивановна | ПАО «Ленэнерго», специалист |
| | Никитина Ольга Владимировна | МБОУ «КСОШ №4», уборщица служебных помещений |
| | Ягупова Светлана Алексеевна | домохозяйка |
| | Афонина Мария Романовна | домохозяйка |
| | Никитина Ольга Владимировна | МБОУ «КСОШ №4», уборщик помещений |
| | Захарова Светлана Анатольевна | ООО «Фосфорит», специалист |
| | Родионов Александр Николаевич | частный предприниматель |
| МБОУ «Кингисеппская СОШ №5» | Абдулхалимова Оксана Ивановна | ДЦ «Джунгли», аниматор |
| | Алексеева Анна Алексеевна | Гипермаркет «Лента», старший кассир |
| | Алешина Юлия Сергеевна | Детский сад №3,старший воспитатель |
| | Ахматенко Светлана Анатольевна | ООО «Лента», мерчендайзер |
| | Белашова Марина Николаевна | домохозяйка |
| | Бурина-Гершина Флида Фахимовна | самозанятая |
| | Вагапова Маргарита Халимовна | ООО «Ультрамар» специалист по режиму |
| | Волкова Марина Анатольевна | МБУДО «КДЮСШ «Ямбург», директор |
| | Вишневская Светлана Викторовна | ООО «Нордгеоком», генеральный директор |
| | Владыко Кристина Витальевна | Парикмахер, Крикковское ш.6а |
| | Воробьёва Галина Владимировна | домохозяйка |
| | Григорьева Ольга Сергеевна | ООО «ОТТ» Новотранс, специалист по расчетам |
| | Гусева Зинаида Николаевна | домохозяйка |

| | | |
|---|---|---|
| | Дусенко Екатерина Павловна | домохозяйка |
| | Зыкова  Мария Николаевна | домохозяйка |
| | Иванова Евгения Алексеевна | Кингисеппский ЦСО, психолог |
| | Иванова Светлана Владимировна | КСЗ, ООО - Сетклотарный завод,  контролер |
| | Киселева Татьяна Владимировна | домохозяйка |
| | Кольякова Татьяна Валерьевна | Кингисеппская таможня, ГГ таможенный инспектор |
| | Корбан Надежда Евгеньевна | АО «МТП Усть-Луга», табельщик |
| | Кушнер Андрей Николаевич | Ленэнерго, ведущий инженер ОКиТАСУ |
| | Лобач Оксана Остаповна | ООО ПГ «Фосфорит», оператор котельной |
| | Макеева Екатерина Алексеевна | домохозяйка |
| | Михайлова Анна Павловна | домохозяйка |
| | Михайлова Анна Васильевна | домохозяйка |
| | Неяглова Татьяна Геннадьевна | ИП Неяглов М.Н., главный бухгалтер |
| | Попова Галина Валентиновна | пенсионерка |
| | Решетнева Ольга Сергеевна | АО «Тандер» МК «Аркеус», директор |
| | Семенова Екатерина Александровна | АО «Тандер», продавец |
| | Сигейкова Эльвира Викторовна | самозанятая |
| | Скурихина Лариса Владимировна | МКУ «Кингисеппский МЦУ», ведущий бухгалтер |
| | Черданцева Виктория Сергеевна | домохозяйка |
| | Шафранская Юлия Валерьевна | МБУ «Кингисеппский физкультурно-оздоровительный комплекс», администратор |
| МБОУ «Кингисеппская СОШ № 6» | Бочкова Татьяна Сергеевна | Домохозяйка |
| | Павленко Инна Витальевна | Домохозяйка |
| | Розенберг Виктория Владимировна | Домохозяйка |
| | Грецкая Ольга Владимировна | Магазин «Ив роше», продавец-консультант |
| | Карасева Алевтина Азимходжаевна | ГБУЗЛО "Кингисеппская МБ" им. Прохорова, медсестра |
| | Цветкова Татьяна Петровна | Военный пенсионер |
| | Квасова Наталья Владимировна | ООО "Опен",  мерчендайзер |
| | Каюмова Юлия Викторовна | Домохозяйка |
| | Пономарева Вероника Франсовна | Домохозяйка |
| | Гаврилова Марина Александровна | ИП Кожанова, продавец |
| | Воропаева Ирина Владимировна | Аптека " Лекоптторг", фармацевт |
| | Кронштадская Елена Николаевна | Домохозяйка |
| МБОУ «Кингисеппская гимназия | Шуварикова Екатерина Михайловна | домохозяйка |

| | | |
|---|---|---|
| | Титаренко Елена Анатольевна | домохозяйка |
| | Смирнова Алина Алексеевна | домохозяйка |
| | Зинченко Оксана Алексеевна | ТЦ НОРД Дом Меха, продавец |
| | Круминь Юлия Александровна | домохозяйка |
| | Агулова Александра Евгеньевна | ООО ПГ Форфорит, машинист паровых турбин |
| | Фомина Ольга Васильевна | домохозяйка |
| | Раевская Оксана Шаятовна | домохозяйка |
| | Шевченко Наталья Викторовна | домохозяйка |
| | Шашерина Мария Александровна | домохозяйка |
| | Волкова Ирэна Адамовна | домохозяйка |
| | Олефиренко Марина Юрьевна | домохозяйка |
| | Мизеровская Татьяна Игоревна | домохозяйка |
| | Ротовская Татьяна Юрьевна | домохозяйка |
| | Стенина Нина Владимировна | ООО «Софт-мастер» офис-менеджер |
| | Ерцева Ирина Андреевна | домохозяйка |
| | Воротникова Ирина Валерьевна | домохозяйка |
| ЧОУ «Школа Православной культуры» | Головийчук Татьяна Николаевна | Домохозяйка |
| | Прялухина Софья Вадимовна | ЦЭВиОД |
| | Ромашова Мария Евгеньевна | Домохозяйка |
| МБОУ «Ивангородская СОШ № 1 им. Н.П. Наумова» | Пасягина Екатерина Александровна | Торговый дом «Витязь», повар |
| | Степаненко Галина Владимировна | Домохозяйка |
| | Марова Юлия Михайловна | Домохозяйка |
| | Шевякова Виктория Викторовна | ИП «Шанти», администратор |
| | Лукьяненко Алла Алексеевна | Домохозяйка |
| | Полухина Анастасия Александровна | Домохозяйка |
| | Регентова Юлия Павловна | Домохозяйка |
| | Бицадзе Юлия Сергеевна | Домохозяйка |
| | Хорм Юлия Николаевна | Маг. «Великолкский», продавец |
| | Щуцкая Анастасия Дмитриевна | Филиал ГУАП, преподаватель |
| | Муравьева Татьяна Григорьевна | Домохозяйка |
| | Федорова Ольга Олеговна | МБОУ «ИСОШ №1 им. Н.П.Наумова» |
| | Левочкина Елена Викторовна | Домохозяйка |
| | Матвеева Елена Александровна | Домохозяйка |
| | Бодня Ирина Викторовна | Домохозяйка |
| | Лулла Татьяна Анатольевна | Домохозяйка |
| | Алигусейнова Гюнай Асым кызы | Домохозяйка |
| | Ситникова Наталья Евгеньевна | Домохозяйка |
| | Еремина Екатерина Валерьевна | Ивангородский музей, музейный агент |
| | Кушманова Ольга Вячеславовна | ИП «Фотоателье» |
| | Хорм Юлия Николаевна | Маг. «Великолукский», продавец |

| | | |
|---|---|---|
| | Астафьева Юлия Борисовна | ООО «Газпром межрегион-газ СПБ» |
| | Лутова Ольга Александровна | МДОУ №1, воспитатель |
| | Шаботова Алевтина Юрьевна | Домохозяйка |
| МБОУ «Ивангородская ООШ № 2» | Башкина Татьяна Евгеньевна | ООО «Йура Корпорейшен», старший специалист |
| | Крылова Татьяна Олеговна | Ивангородская поликлиника, санитарка |
| | Федорова Елена Владимировна | МБДОУ№6 помощник воспитателя |
| | Хажиева Анастасия Сергеевна | безработная |
| | Антонова Виктория Викторовна | безработная |
| | Абдуллина Лилия Адиповна | Индивидуальный предприниматель |
| | Клещевникова Елена Викторовна | «Кингисеппская межрайонная больница им.П.Н. Прохорова», медсестра |
| МБОУ «Александро – Горкская ООШ» | Морозова Рания Нурфаязовна | домохозяйка |
| | Архипова Евгения Юрьевна | ООО «ОП Юстас» |
| | Лященко Татьяна Викторовна | ООО «ОП Юстас» |
| | Пивторак Альбина Петровна | МБОУ «Александро – Горкская ООШ», завхоз |
| МБОУ «Опольевская ООШ» | Хейкинен Надежда Александровна | КДЦ Ополье библиотекарь |
| | Коркина Галина Николаевна | Пенсионер |
| | Смирнова Светлана Юрьевна | ФАП «Ополье» медсестра |
| МБОУ «Котельская СОШ» | Керейчук Юлия Борисовна | МКУК «Котельский культурно-досуговый комплекс», библиотекарь |
| | Гусева Анастасия Вячеславовна | ОАО РЖД ДЦС-2 ж.д.станция |
| | Сафончик Светлана Васильевна | НОП «Арес» оператор видеонаблюдения |
| | Кудрявая Анна Константиновна | домохозяйка |
| | Богданова Наталия Александровна | МКУК«Котельский КДК технический служащий |
| | Ворохова Ольга Николаевна | МКУК «Котельский КДК», зав. библиотекой |
| | Кудрявцева Светлана Александровна | МКУК «Котельский КДК » методист |
| | Шестиперова Карина Алексеевна | домохозяйка |
| | Шеметова Галина Викторовна | домохозяйка |
| | Башмакова Антонина Геннадьевна | домохозяйка |
| | Николаева Евгения Григорьевна | МКУК «Котельский КДК », руководитель |
| | Белодурова Екатерина Владимировна | МБДОУ «Котельский детский сад», методист |

| | | |
|---|---|---|
| | Николаева Галина Александровна | домохозяйка |
| | Сидякина Лилия Игоревна | Котельная п.Котельский, аппаратчик ХВО |
| | Щербо  Юлия Анатольевна | МКУК «Котельский КДК », методист |
| | Андрийченко Вероника Василь-евна | МБДОУ №15 г.Кингисепп |
| | Малова Ирина Сергеевна | МКУК «Котельский КДК », бухгалтер |
| МБОУ «Пустомерж-ская СОШ» | Яшурина Жанна Ивановна | МБОУ «Пустомержская СОШ» тех. персонал |
| | Филиппова Ольга Феодосьевна | ООО "Катерина" директор-продавец. |
| | Рожкова Снежана Александровна | И.П.Истратова.М.В. продавец |
| МБОУ «Фалилеевская ООШ» | Смирнова Александра Дмитриевна | домохозяйка |
| | Гуцан Ирина Николаевна | домохозяйка |
| | Шарова Олеся Александровна | УК «Коммунальные сети», дворник |
| МБОУ «Вистинская СОШ» | Вазюкова Елена Николаевна | МБОУ «Вистинская СОШ», завхоз |
| | Волчатова Людмила Ильинична | МБОУ «Вистинская СОШ», Уборщик служебных поме-щений |
| | Наговицына Надежда Ивановна | Пенсионер |
| | Гулькова Екатерина Павловна | ЛОГАУ «Кингисеппский ЦСО» |
| МБОУ «Кракольская СОШ» | Панфилов Александр Викторович | пенсионер |
| | Влезко Наталья Александровна | пенсионер |
| | Жданова Светлана Ивановна | пенсионер |
| | Яковлева Наталья Владимировна | пенсионер |
| | Подвигина Оксана Анатольевна | пенсионер |
| | Жбанкова Ольга Владимировна | ИП Кошевой |
| | Морякова Любовь Александровна | ИП Кошевой |
| | Панфилова Наталья Алексан-дровна | пенсионер |

УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета
общего и профессионального
образования Ленинградской области
от 09.03.2023 года № 584-р
(Приложение 2)

**ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ**
**за проведением Всероссийской проверочной работы**

«  »  2023  г.

(дата присутствия)

По адресу: _____

(место проведения проверки)

На основании _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

было проведено наблюдение за проведением ВПР

по предмету _____

в отношении: _____

(наименование образовательной организации)

Количество участников ВПР _____

ФИО организатора в аудитории_____

| Категория общественного наблюдателя | Укажите ответ ( V или «Да») |
|---|---|
| Представитель муниципальных органов управления образования и муниципальных методических служб | |
| Представитель комитета общего и профессионального образования Ленинградской области | |
| Член родительских комитетов общеобразовательных организаций | |
| Родительская общественность (указать класс) | |
| Член общественных и профессиональных объединений и организаций | |
| Работник другой образовательной организации (укажите наименование) | |
| Другой вариант (укажите) | |

| **Показатели наблюдения** | **Отметка (+/-)** |
|---|---|
| Наличие приказа/распоряжения об организации и проведении ВПР (указать реквизиты документа) | |
| Приказ/распоряжение о назначении лиц, ответственных за проведение ВПР | |
| Приказ/распоряжение об утверждении муниципального/ школьного Регламента проведения ВПР | |
| Приказ/распоряжение об утверждении списка общественных наблюдателей | |
| Наличие обучающихся с ОВЗ, участвующих в выполнении работы (при наличии указать количество; при отсутствии – указать реквизиты документов, в соответствии с которыми обучающиеся с ОВЗ не принимают участие в ВПР) | |
| Информация о проведении ВПР размещена (на информационном стенде, на сайте школы) | |
| Инструктаж с лицами, участвующими в организации ВПР (организаторами в аудиториях, дежурными вне аудитории), проведен | |
| Время начало и окончания проведения выполнения учащимися ВПР | |

| | |
|---|---|
| зафиксировано на доске (время проведения инструктажа не входит в общее время, отведенное на выполнение работы) | |
| Формат проведения ВПР: традиционный (на бумажных носителях) компьютерный | |
| Выделена отдельная аудитория, соответствующая санитарным требованиям и условиям для хранения вещей лиц, участвующих в организации ВПР | |
| Соблюдение времени на проведение ВПР (в аудитории есть часы, организатор предупреждает детей за 15 минут и за 5 минут до истечения времени, отведенного на выполнение работы) | |
| Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися ВПР | |
| Доброжелательный настрой организаторов ВПР | |
| Организатор в аудитории не является учителем, работающим в данном классе (для начальной школы); учителем, преподающим данный предмет в этом классе (для основной и средней школы) | |
| Форма рассадки участников ВПР (по 1 или по 2 участника) | |
| Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами | |
| Наличие общественных наблюдателей (указать ФИО общественных наблюдателей, присутствующих в образовательной организации в день проведения работы) | |
| Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения ВПР | |
| Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме ВПР | |
| Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов ВПР, ответов на вопросы по содержанию работы | |
| Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения ВПР | |
| Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов | |
| Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками ВПР во время проведения ВПР | |
| Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ (указать реквизиты приказа/распоряжения о составе школьных, межшкольных и муниципальных комиссий) | |
| В состав школьных, межшкольных и муниципальных комиссий включены педагоги, прошедшие обучение по критериальному оцениванию (наличие копий документов, подтверждающих прохождение обучения) | |

**Проблемы, возникшие в ходе проведения работы:**

| Указание проблемы | Как были решены проблемы: |
|---|---|
| | |
| | |

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения ВПР

_____

Выявленные нарушения_____

_____

Подпись должностного лица, осуществляющего наблюдение _____

_____

ФИО, должность

Подпись ответственного организатора в образовательной организации _____

_____

ФИО, должность