

Администрация муниципального образования  
«Кингисеппский муниципальный район»  
Ленинградской области

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

г. Кингисепп

31.03.2026 года № 218

Об утверждении Регламента проведения  
всероссийских проверочных работ  
в общеобразовательных учреждениях  
МО «Кингисеппский муниципальный район»  
в 2026 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 мая 2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 24 марта 2026 года № 713-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2026 году»: учебном году» (далее - приказ Рособнадзора), распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области №772-р от 31.03.2026 года «Об утверждении Регламента проведения всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2026 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях МО «Кингисеппский муниципальный район» в 2026 году (приложение №1).
2. Руководителям общеобразовательных учреждений руководствоваться настоящим приказом при разработке школьных регламентов проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию Н.А. Кичину

Председатель  
комитета по образованию



Е.Н. Румянцева

«Утвержден»  
приказом комитета  
по образованию администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»  
№ 218 от 31.03.2026 года

**РЕГЛАМЕНТ**  
**проведения всероссийских проверочных работ**  
**в МО «Кингисеппский муниципальный район»**  
**Ленинградской области в 2026 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных учреждениях МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области в 2026 году.

Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее - Правила), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 7 мая 2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (далее - приказ Рособрнадзора), распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 24 марта 2026 года № 713-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2026 году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31 марта 2026 года « Об утверждении регламента проведения всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2026 году»

1.2. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государ-

ственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и федеральными основными общеобразовательными программами (далее - ФООП).

1.3. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.4 ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФГБУ «ФИОКО»).

1.5 Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Методическими рекомендациями для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, который размещен в личном кабинете образовательной организации в государственной информационной системе «Федеральная информационная система «Оценка качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО). В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

## **2. Участники ВПР**

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся образовательных учреждений по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных учреждений с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

2.3. Для принятия решения об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию о том, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования соответствии с ФГОС и ФООП.

2.4. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательное учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ о принятом решении.

## **3. Порядок проведения ВПР**

### 3.1. Цель проведения ВПР:

осуществление мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений;

совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных учреждениях;

оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике

3.3. ВПР проводятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также соответствующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям обучения и воспитания детей.

3.4. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. ВПР на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

3.5. Состав участников, сроки и продолжительность проведения ВПР, а также перечень учебных предметов утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования (далее - Рособрнадзор) и науки не позднее, чем за 3 месяца до начала учебного года, в котором будут проводиться соответствующие мероприятия.

3.6. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

3.7. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

3.8. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика» в ГИС ФИС ОКО.

3.9. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

3.10. Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает образовательное учреждение в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

3.11. Даты проведения ВПР определяются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными Приказом Рособнадзора.

3.12. Информация о датах проведения ВПР, которые самостоятельно определило образовательное учреждение, вносится в специально разработанную ФГБУ «ФИОКО» форму, размещенную в личном кабинете образовательного учреждения в государственной информационной системе «Федеральная информационная система «Оценка качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО).

3.13. При проведении ВПР образовательным учреждениям предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками ВПР работ с использованием компьютера.

3.14. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - на бумажном носителе или с использованием компьютера.

3.15. В дни проведения ВПР в целях осуществления мониторинга соблюдения правил проведения и обеспечения объективности результатов ВПР в образовательных учреждениях могут находиться представители комитета по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» и муниципальной методической службы.

3.16. Списки представителей комитета по образованию и организационно – методического отдела, присутствующих в дни проведения ВПР в образовательных учреждениях, утверждаются приказом комитета по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

3.17. Достоверность и объективность результатов проверочных работ на региональном уровне обеспечивает комитет общего и профессионального образования Ленинградской области; на муниципальном уровне - комитет по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район, на уровне образовательного учреждения - администрация образовательного учреждения.

3.18. Порядком проведения ВПР, размещенным в ЛК ГИС ФИС ОКО, не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

3.19. ВПР вносятся в график контрольных и проверочных работ в качестве контрольной работы федерального уровня.

#### **4. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах**

4.1. Даты проведения ВПР определяются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособрнадзора

4.2. Сбор информации о датах проведения ВПР осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

4.3. В ВПР принимают участие:

в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора);

в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий)», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора);

в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (ан-

глийский, немецкий) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора).

4.4. В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

4.5. Образовательному учреждению предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6-7 классах по предметам «История», «Биология», «География», в 8 классах по предметам «История», «Обществознание», «Биология», «География», на бумажном носителе или с использованием компьютера.

4.6. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

4.7. При проведении ВПР не используются персональные данные участников. Каждому участнику ВПР выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке. Каждый код является уникальным и используется только для одного обучающегося.

4.8 Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении 1 (Информация о требованиях к продолжительности выполнения работ и формату печати контрольно-измерительных материалов всероссийских проверочных работ в 2026 году) к настоящему Регламенту.

## **5. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5–8 классах**

5.1. ВПР с использованием компьютера проводятся:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6 классах по предметам «История», «Биология», «География»;
- в 7 классах по предметам «История», «Биология», «География»;
- в 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

5.2. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера образовательное учреждение принимает самостоятельно с учетом технических возможностей.

5.3. Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данному образовательному учреждению

именно этого учебного предмета. Распределение предметов осуществляется федеральным оператором на основе случайного выбора.

5.4. В образовательных учреждениях с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) в рамках периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного по плану-графиком проведения ВПР.

5.5. Количество сессий и время начала каждой сессии образовательное учреждение определяет самостоятельно.

5.6. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

5.7. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к личному кабинету в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

5.8. Список экспертов для работы в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» формирует комитет по образованию.

5.9. Сведения об экспертах передаются региональному координатору для подготовки сводного списка экспертов по региону и внесения данных об экспертах в ЛК ГИС ФИС ОКО.

5.10. Федеральный организатор обеспечивает образовательные учреждения реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО до начала проверки.

5.11. Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы. Под одним логином

5.12. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

5.13. Для проведения ВПР с использованием компьютера в параллели 5-8 классов ответственным организатором в образовательном учреждении через ЛК ГИС ФИС ОКО предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету из группы № 1 (не более пяти дней) (распределение предметов по группам представлено в приложе-

нии 2 (Информация о распределении предметов на основе случайного выбора по группам) к настоящему Регламенту);

- даты проведения ВПР по каждому предмету из группы № 2 (не более пяти дней);

- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

5.14 При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

5.15. Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

## **6. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора**

6.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

«Группа № 1» - проверочные работы, состоящие из одной части - один урок, не более чем 45 минут;

«Группа № 2» - проверочные работы, состоящие из двух частей - два урока, не более чем 45 минут каждый. В 10 классе проверочные работы из «Группы №1» состоят из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

6.2. Распределение предметов по группам осуществляется следующим образом:

4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора): «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий) язык»;

5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология»;

6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология»;

7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»; 2 группа - предметы

«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»;

8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»;

10 классы (два предмета из группы № 2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология», «Физика», «Химия».

6.3. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором - ФГБУ «ФИОКО».

6.4. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется образовательным учреждениям один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от образовательных учреждений, согласно плану-графику проведения ВПР.

### **7. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык»**

7.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык» проводятся на бумажном носителе.

7.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

7.3. Ответственный организатор в образовательном учреждении скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

### **8. Проведение ВПР по предмету «Информатика»**

8.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

8.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

8.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания - один файл), которые передаются экспертам на проверку.

8.4 Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» дополнительно предоставляется в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика», которые размещаются в ЛК ФИС ОКО образовательных организаций, которые выполняют работу.

## **9. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР**

9.1. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioso.ru/>).

9.2. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2026 году представлены на сайте <https://fioso.ru/>.

9.3. Информация о подготовке и проведении ВПР в общеобразовательных учреждениях Ленинградской области размещена на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-i-kontrolja/upravlenie-kachestvom-obrazovaniya/vserossijskie-proverochnye-raboty/>)

9.4. В целях создания единого информационного пространства на информационных стендах и сайтах образовательных учреждений размещается информация об участии в ВПР, а также ссылки на сайты ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioso.ru/>) и комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-i-kontrolja/upravlenie-kachestvom-obrazovaniya/vserossijskie-proverochnye-raboty/>), на сайт комитета по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

## **10. Способ информационного обмена при проведении ВПР**

10.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и комитетом по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных учреждениях, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

10.2. Информационный обмен включает:

10.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательном учреждении для проведения ВПР в период подготовки к проведению ВПР, а также всех форм, размещаемых федеральным организатором в ЛК ФИС ОКО в основной период проведения ВПР.

10.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

10.2.3. Получение каждым образовательным учреждением предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждого образовательного учреждения варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО.

Архив с материалами не шифруется. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР. Школьный координатор назначается руководителем образовательного учреждения. Персональная ответственность за соблюдение конфиденциальности информации по вопросам организации и проведения ВПР закрепляется в приказе о назначении ответственного лица.

10.2.4. Получение каждым образовательным учреждением ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

10.2.5. Заполнение образовательным учреждением форм для сбора результатов ВПР.

10.2.6. Направление образовательным учреждением сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм ЛК ГИС ФИС ОКО.

10.2.7. Получение образовательным учреждением результатов по итогам проведения ВПР.

## **11. Организация и проведение ВПР**

**11.1. Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области** осуществляет руководство и координацию по проведению ВПР:

11.1.1. обеспечивает нормативное правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;

11.1.2. назначает регионального координатора апробации и проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области;

11.1.3. определяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;

11.1.4. обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и ходе проведения ВПР;

11.1.5. осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР;

11.1.6. формирует состав независимых наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа специалистов ко-

митета общего и профессионального образования Ленинградской области и ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования».

**11.2. Комитет по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»,** обеспечивают проведение ВПР на территории Кингисеппского муниципального района:

11.2.1. назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

11.2.2. формирует состав общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР с целью осуществления общественного наблюдения;

11.2.3. формирует списки представителей комитета по образованию и организационно – методического отдела, присутствующих в дни проведения ВПР в образовательных учреждениях с целью осуществления независимого наблюдения, мониторинга соблюдения порядка проведения ВПР и обеспечения объективности результатов внешней оценочной процедуры;

11.2.4. обеспечивают присутствие представителей комитета по образованию, организационно – методического отдела, присутствующих в дни проведения ВПР в образовательных учреждениях, с целью осуществления независимого наблюдения, мониторинга соблюдения порядка проведения ВПР и обеспечения объективности результатов внешней оценочной процедуры;

11.2.5. принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

11.2.6. создает условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;

11.2.7. обеспечивает соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

11.2.8. формирует муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из образовательных организаций, в которых по итогам ВПР 2025 года выявлены признаки необъективности оценивания (далее - муниципальные эксперты);

11.2.9. формирует межшкольную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из образовательных учреждений, где преподавание отдельных предметов осуществляется единственным учителем;

11.2.10. формирует реестр муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся, выполняемых в компьютерной форме;

11.2.11. организует работу муниципальной комиссии для обеспечения объективности проверки работ обучающихся из МБОУ «Кингисеппская

СОШ №4», в которой по итогам ВПР 2025 года выявлены признаки необъективности оценивания.

11.2.12 осуществляет мониторинг деятельности экспертов, осуществляющих проверку работ обучающихся, выполняемых в компьютерной форме.

**11.3. Общеобразовательные учреждения (далее - ОУ)** создают условия и обеспечивают соблюдение порядка проведения ВПР:

11.3.1. обеспечивают проведение ВПР в образовательном учреждении по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

11.3.2. организуют регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioso.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

11.3.3. издают локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательном учреждении;

11.3.4. назначают школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

11.3.5 принимают решение о формате проведения проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО», а также демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера;

11.3.6. организуют места проведения ВПР (аудитории);

11.3.7. назначают организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

11.3.8. организуют рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в «Интернет»;

11.3.9 обеспечивают наличие расходных материалов для проведения ВПР;

11.3.10. обеспечивают своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

11.3.11. содействуют созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

11.3.12. формируют предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее - эксперты);

11.3.13. готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

11.3.14. организуют работу экспертов, в том числе и для проверки работ, выполненных обучающимися в компьютерном формате;

11.3.15. проводят инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей в соответствии с инструктивными материалами, полученными в ЛК ГИС «ФИС ОКО» и знакомят с инструкциями для участников ВПР всех участников данного мероприятия;

11.3.16. организуют работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

11.3.17. взаимодействуют с комитетом по образованию МО «Кингисеппский муниципальный район», организационно – методическим отделом;

11.3.18. несут ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

11.3.19. обеспечивают соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

11.3.20. определяют лиц из числа работников ОУ, ответственных за организацию и проведение ВПР, с закреплением за ними выполняемых функций (ответственный организатор, организатор в аудитории, дежурный вне аудитории, технический специалист);

11.3.21. обеспечивают сохранность выполненных работ, исключаящую передачу информации третьим лицам.

#### **11.4 . Региональный координатор:**

11.4.1. получает от федерального организатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

11.4.2. соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО муниципальным координаторам;

11.4.3. осуществляет мониторинг формирования заявки от ОУ на участие в ВПР, корректирует заявку (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными координаторами и ОУ;

11.4.4. осуществляет мониторинг заполнения ОУ расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками ;

11.4.5. информирует муниципальных координаторов о необходимости ознакомления ОУ с образцами и описаниями проверочных работ, размещенных на сайте ФГБУ «ФИОКО», демонстрационными вариантами проверочных работ по ссылке: [https://fioso.ru/obraztsi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2025](https://fioso.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025), с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОУ;

11.4.6. осуществляет на уровне региона мониторинг загрузки ОУ электронных форм сбора результатов ВПР;

11.4.7. при проведении ВПР в компьютерной форме осуществляет на уровне региона мониторинг выполнения участниками проверочных работ;

11.4.8. осуществляет на уровне региона мониторинг загрузки образовательной организацией электронных форм сбора результатов, форм сбора данных в рамках проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО;

11.4.9. в случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет на уровне региона мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в образовательной организации и заполнения электронных протоколов. Принимает меры для своевременного завершения проверки в образовательной организации (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости;

11.4.10. осуществляет на уровне региона мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об образовательной организации;

11.4.11. своевременно информирует муниципальных координаторов о ходе ВПР;

11.4.12 консультирует муниципальных координаторов и ОУ по вопросам проведения ВПР

11.4.13. формирует список независимых наблюдателей для осуществления мониторинга объективности проведения ВПР. Составляет график присутствия независимых наблюдателей в образовательных учреждениях в дни проведения ВПР;

11.4.14. организует и контролирует проведение анализа на региональном уровне результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса

### **11.5. Муниципальный координатор:**

11.5.1. получает от регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО для ОУ с соблюдением условий конфиденциальности;

11.5.2. соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО;

11.5.3. осуществляет мониторинг формирования заявки от ОУ на участие в ВПР;

11.5.4. осуществляет мониторинг заполнения ОУ расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками, а также соответствовали графику проведения контрольных и проверочных работ, размещенному на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

11.5.5. информирует ответственных организаторов ОУ о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, размещенных на сайте ФГБУ «ФИОКО», демонстрационными вариантами проверочных

работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке <https://fioso.ru/nav-vpr-oo> с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует подготовку и проведение ВПР в образовательном учреждении;

11.5.6. осуществляет мониторинг загрузки ОУ электронных форм сбора результатов ВПР;

11.5.7. координирует работу муниципальных предметных комиссий для осуществления проверки работ обучающихся из МБОУ «Кингисеппская СОШ №4», в которой выявлены признаки необъективного оценивания при проведении ВПР 2025 года;

11.5.8. координирует работу межшкольных комиссий для обеспечения объективности проверки работ обучающихся из образовательных учреждений, где преподавание отдельных предметов осуществляется единственным учителем;

11.5.9 координирует работу экспертов, осуществляющих проверку работ обучающихся, выполненных в компьютерной форме, в системе удаленного доступа «Эксперт»;

11.5.10. осуществляет на муниципальном уровне мониторинг загрузки образовательным учреждением электронных форм сбора результатов ВПР;

11.5.11. при проведении ВПР с использованием компьютера осуществляет на муниципальном уровне мониторинг выполнения участниками проверочных работ;

11.5.12. в случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет на муниципальном уровне мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в образовательном учреждении и заполнения электронных протоколов. Принимает меры для своевременного завершения проверки в образовательной организации (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости;

11.5.13. осуществляет на муниципальном уровне мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об образовательном учреждении ответственными организаторами образовательного учреждения;

11.5.14. своевременно информирует образовательные учреждения о ходе ВПР;

11.5.15. координирует работу муниципальных независимых/ общественных наблюдателей для осуществления мониторинга объективности проведения ВПР.

Составляет график присутствия муниципальных независимых/ общественных наблюдателей в образовательной организации в дни проведения ВПР;

11.5.16. организует и контролирует проведение анализа на муниципальном уровне результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

## **11.6. Ответственный организатор образовательного учреждения:**

11.6.1. получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности и несет персональную ответственность за сохранность и нераспространение информации, связанной с организацией и проведением ВПР;

11.6.2. формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО и вносит все необходимые данные об образовательном учреждении в форму сбора информации для проведения ВПР;

11.6.3. формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и 10 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками, а также соответствовали графику проведения контрольных и проверочных работ, размещенному на официальном сайте образовательным учреждением в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

11.6.4. формирует расписание проведения ВПР на бумажном носителе в образовательном учреждении таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую. Расписание проведения ВПР в образовательном учреждении должно быть сформировано таким образом, чтобы одни и те же обучающиеся выполняли не более одной проверочной работы в день (проверочная работа может состоять из двух частей).

11.6.5. размещает информацию о проведении ВПР и расписание проведения ВПР на информационных стендах и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.);

11.6.6. скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в образовательном учреждении. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами

необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всего образовательного учреждения и только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой;

11.6.7. при проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории;

11.6.8. распечатывает бумажные протоколы в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам;

11.6.9. соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР»;

11.6.10. организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

11.6.11. архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору образовательного учреждения рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в течение трех дней с момента загрузки материалов федеральным организатором и хранить в течение времени, указанного в п. 11.6.21 настоящего Регламента;

11.6.12. предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено;

11.6.13. скачивает информацию о распределении предметов для 4-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется образовательному учреждению не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от образовательного учреждения, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

11.6.14. собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

11.6.15. организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР);

11.6.16. информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

11.6.17. заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в образовательном учреждении до получения результатов;

11.6.18. загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

11.6.19. предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

11.6.20. заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

11.6.21. несет персональную ответственность за конфиденциальность информации по вопросам организации и проведения ВПР;

11.6.22. обеспечивает сохранность работ обучающихся, контрольно-измерительных материалов и критериев оценивания работ до получения ин-

формации о сформированных Рособнадзором списков школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

### **11.7. Организатор в аудитории:**

11.7.1. При проведении ВПР в традиционной форме:

получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору образовательного учреждения.

11.7.2. При проведении ВПР в компьютерной форме:

перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети «Интернет» (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>;

получает от ответственного организатора ОУ бумажные протоколы проведения;

рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля;

проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника;

через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>);

по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить

работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика».

11.7.3. Организатору в аудитории запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильных телефонов должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

11.7.4. Организатору в аудитории запрещается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

## **12. Проведение ВПР в аудитории**

12.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор - учитель, не работающий в данном классе, второй организатор - представитель администрации ОУ.

12.2. Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа.

12.3. Общее количество организаторов в аудитории в ОУ определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

12.4. Организатор в аудитории осуществляет контроль за соблюдением продолжительности выполнения ВПР.

12.5. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

12.6. Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

12.7. Для соблюдения порядка и тишины рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников образовательного учреждения на этаже.

Информация о продолжительности выполнения работ всероссийских проверочных работ в 2026 году представлена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

## **13. Осуществление независимого/общественного наблюдения**

### **13.1. Независимый наблюдатель**

13.1.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению комитета общего и профессионального образования Ленинградской области привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление независимого наблюдения

13.1.2. Независимым наблюдателем могут быть специалисты комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, специалисты комитета по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» и организационно – методического отдела.

13.1.3. Независимые наблюдатели на региональном уровне определяются комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, на муниципальном уровне – комитетом по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный».

13.1.4. График выездов независимых наблюдателей в общеобразовательные организации Ленинградской области в период проведения ВПР утверждается распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, на муниципальном уровне - – комитетом по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный».

13.1.5. Независимые наблюдатели осуществляют наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

13.1.6. Независимый наблюдатель заполняет форму «Лист независимого наблюдения», которую сдает ответственному организатору в образовательном учреждении.

## **13.2. Общественное наблюдение**

13.2.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению комитета по образованию, привлекаются общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей общественности и социальных партнеров, не имеющих личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

13.2.2. Общественные наблюдатели из числа внешних партнеров и представителей общественных организаций определяются комитетом по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

13.2.3. Общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются образовательными учреждениями.

13.2.4. Списки общественных наблюдателей из числа внешних партнеров и представителей общественных организаций и график посещения образовательных учреждений в дни проведения ВПР утверждаются приказом комитета по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»..

13.2.5. Списки общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и график посеще-

ния образовательных учреждений в дни проведения ВПР утверждаются распорядительным актом образовательного учреждения.

13.2.6. В дни проведения ВПР общественные наблюдатели присутствуют в образовательном учреждении в соответствии с графиком осуществления мониторинга объективности проведения ВПР, утвержденном приказом приказом комитета по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» и/или руководителя образовательной организации.

13.2.7. Общественный наблюдатель осуществляет наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

13.2.8. Общественные наблюдатели осуществляют мониторинг объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, где работа выполняется обучающимися или в аудитории, где организована проверка работ обучающихся.

13.2.9. Общественный наблюдатель заполняет форму «Лист общественного наблюдения», которую сдает ответственному организатору в образовательном учреждении.

## **14. Сопровождение проведения ВПР**

### **14.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования»:**

14.1.1. консультирование регионального/муниципальных координаторов, организаторов ВПР в образовательном учреждении, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР ОО» ЛК ГИС ФИС ОКО (<https://help.fisoko.obrnadzor.gov.ru/vpr/rtl.php>), где каждый региональный/муниципальный координатор, организатор в образовательном учреждении может задать вопрос и получить ответ.

14.1.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум для экспертов ВПР» в ЛК ГИС ФИС ОКО, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

14.1.3. Муниципальные координаторы, ответственные организаторы образовательного учреждения и другие специалисты могут направлять вопросы по организации, проведению и проверке ВПР на адрес электронной почты технической поддержки [vprhelp@fioso.ru](mailto:vprhelp@fioso.ru).

**14.2. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»** (далее - ГАОУ ДПО «ЛОИРО») осуществляет:

14.2.1. информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

14.2.2. предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области;

14.2.3. консультирование экспертов школьных, межшкольных и муниципальных предметных комиссий осуществляется посредством проведения ГАОУ ДПО «ЛОИРО» вебинаров «Выработка единых подходов к оцениванию ВПР в 2026 году». Вебинары проводятся в период проведения ВПР с 20 апреля по 20 мая 2026 года.

14.2.4. координацию работы по осуществлению перепроверки работ обучающихся в образовательных организациях, в которых выявлены признаки необъективного оценивания в период проведения ВПР в 2026 году.

**14.3. Государственное бюджетное учреждение «Информационный центр оценки качества образования»** (далее - ГБУ ЛО «ИЦОКО») осуществляет:

14.3.1. организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку организации и проведения ВПР;

14.3.2. сканирование и загрузку в облачное хранилище работ обучающихся при проведении перепроверки работ обучающихся в образовательных организациях, в которых выявлены признаки необъективного оценивания в период проведения ВПР в 2026 году.

## **15. Проверка ВПР и их оценивание**

15.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором. Для проверки работ, выполненных в компьютерной форме, используется электронная система проверки «Эксперт».

15.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательном учреждении, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов и передает их председателям школьных предметных комиссий.

15.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных учреждениях, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии, состав которых утверждается приказом комитета по образованию.

15.4. Для проверки работ обучающихся в образовательных учреждениях где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения

объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии, состав которых утверждается приказом комитета по образованию.

15.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных учреждений, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах, прошедшие обучение по критериальному оцениванию.

15.6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

15.7. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР с контролем объективности формируются региональные предметные комиссии из числа педагогов, соответствующих квалификационным требованиям.

15.7.1. Список экспертов по проверке работ участников ВПР с контролем объективности формирует ГАОУ ДПО «ЛОИРО» из числа педагогических работников, работающих в образовательной организации и обладающих навыками критериального оценивания образовательных достижений обучающихся.

15.7.2. После проверки каждой работы эксперту необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание, затем данные с титульных листов переносятся в электронный протокол, который заполняет ответственный организатор ВПР в образовательном учреждении.

15.8. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального оператора/ ГАОУ ДПО «ЛОИРО») до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов и с целью выработки единых подходов к оцениванию работ обучающихся.

15.9. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

15.10. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

15.11. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

15.12. Ответственный организатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательном учреждении, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР и информации об образовательных учреждениях, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

15.13. Персональная ответственность председателей предметных комиссий за корректность, объективность и достоверность результатов проверки работ обучающихся закрепляется приказом комитета по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

## **16. Перепроверка результатов ВПР**

16.1 Перепроверка проводится в отношении образовательных организаций, в которых выявлены признаки необъективного оценивания образовательных результатов обучающихся.

Цель перепроверки работ ВПР – выявление фактов необъективного оценивания работ обучающихся.

Задачи перепроверки: оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов;

определение профессиональных дефицитов педагогов;

устранение причин необъективного оценивания обучающихся.

16.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

16.3. Количество работ, подлежащих перепроверке, соответствует количеству работ, выполненных обучающимися 4-6 классов по учебному предмету, где выявлены признаки необъективного оценивания.

16.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения информации о признаках необъективного оценивания обучающихся.

16.5. При осуществлении перепроверки используются критерии и показатели для определения списка образовательных организаций, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

16.6. Региональным оператором осуществления перепроверки работ обучающихся является ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

16.7. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» для перепроверки ВПР формируется состав региональных предметных комиссий из членов предметных кафедр.

16.8. ГБУ ЛО «ИЦОКО» осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку при проведении перепроверки работ обучающихся:

прием работ обучающихся, которые подлежат перепроверке;  
осуществление сканирования всех листов работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167\_5008\_вар.1.pdf);

размещение отсканированных работ на электронном ресурсе для обеспечения доступа к ним региональным экспертам.

16.9. Все работы образовательной организации, включённые в дистанционную перепроверку, размещаются в облачном хранилище в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

## **17. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР**

17.1. Организация и проведение ВПР на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

17.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

17.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

17.1.3. привлечения независимых/общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

17.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

17.2. Общеобразовательное учреждение создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

17.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательном учреждении по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

17.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

17.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательном учреждении;

17.2.4. проводит информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся);

17.2.5. размещает в полном объеме информацию о проведении ВПР на информационных стендах и официальном сайте образовательного учреждения.

## **18. Получение результатов**

18.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательном учреждении:

получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

18.2. Муниципальный координатор на основании статистических отчетов по результатам выполнения ВПР формирует статистико-аналитическую справку о результатах ВПР в 2026 году на уровне муниципалитета и направляет ее региональному координатору.

18.3. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

18.4. ЛОИРО ГАОУ ДПО «ЛОИРО» на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации для каждого муниципального образования по повышению качества образования.

## **19. Использование результатов ВПР**

19.1. Результаты ВПР, в совокупности с имеющейся в общеобразовательном учреждении информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

19.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Ленинградской области и формирования программ ее развития.

19.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2025-2026 учебного года.

19.4. Результаты ВПР учитываются при выставлении отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, триместр, полугодие), если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательном учреждении.

19.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

19.5.1 общеобразовательным учреждением для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

19.5.2. органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

19.5.3. комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов введения ФГОС.

19.6. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных учреждений и муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Ленинградской области.

Приложение  
к регламенту проведения  
Всероссийских проверочных работ  
в Ленинградской области в 2025 году

**Информация о продолжительности выполнения работ  
и требованиях к формату печати  
Всероссийских проверочных работ в 2025 году**

<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Время выполнения работы</b>	<b>Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i></b>
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, черно - белая, <b>односторонняя</b>
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный (английский, немецкий) язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, черно - белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	

Литература	5	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, черно - белая, допускается печать на обеих сторонах листа
История	5	Один урок, не более чем 45 минут	
ИностраннЫй (английский, немецкий) язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	
География	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, черно - белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	6	Один урок, не более чем 45 минут	
ИностраннЫй (английский, немецкий) язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	
География	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	
История	7	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, черно - белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Обществознание	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут	
ИностраннЫй (английский, немецкий) язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	
География	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный (английский, немецкий) язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	
География	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый минут	
Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый минут	
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый минут	
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый минут	
Иностранный (английский, немецкий) язык	10	Один урок, не более чем 45 минут	-

**Информация о требованиях к продолжительности выполнения работ  
и формату печати  
контрольно-измерительных материалов  
всероссийских проверочных работ  
в 2026 году**

<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Продолжительность выполнения работы</b>	<b>Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i></b>
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий)	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий)	5	Один урок, не более чем 45 минут	

География	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
История	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий)		Один урок, не более чем 45 минут	
География	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий)	7	Один урок, не более чем 45 минут	
География	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий)	8	Один урок, не более чем 45 минут	
География	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Биология	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Иностранный язык (английский, немецкий)	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

**Информация о распределении предметов на основе случайного  
выбора по группам**

Параллель, классы	Группа №1	Группа №2
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»

группы №2)		
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
10 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	«География», «Биология», «Физика», «Химия»

Приложение 3  
к регламенту проведения  
всероссийских проверочных работ  
в Ленинградской области в 2026 году

Информация о продолжительности выполнения работ ВПР в 2026 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 45 минут
Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 45 минут
Иностранный язык (английский, немецкий)	4	Один урок, не более чем 45 минут
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый
История	5	Один урок, не более чем 45 минут
Литература	5	Один урок, не более чем 45 минут
Иностранный язык (английский, немецкий)	5	Один урок, не более чем 45 минут
География	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Русский язык	6	Один урок, не более

		чем 45 минут
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый
История	6	Один урок, не более чем 45 минут
Литература	6	Один урок, не более чем 45 минут
Иностранный язык (английский, немецкий)	6	Один урок, не более чем 45 минут
География	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый
История	7	Один урок, не более чем 45 минут
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут
Иностранный язык (английский, немецкий)	7	Один урок, не более чем 45 минут
География	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Биология	7	Два урока, не более
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут

Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый
История	8	Один урок, не более чем 45 минут
Обществознание	8	Один урок, не более чем 45 минут
Литература	8	Один урок, не более чем 45 минут
Иностранный язык (английский, немецкий)	8	Один урок, не более чем 45 минут
География	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Химия	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый
История	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый
География	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Биология	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый

Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый