

«УТВЕРЖДЕН»  
распоряжением комитета  
общего и профессионального  
образования Ленинградской области  
от 13.04.2026 № 942-р  
(Приложение 1)

**РЕГЛАМЕНТ  
независимого наблюдения  
при проведении процедур оценки качества образования  
в образовательных организациях Ленинградской области,  
реализующих программы начального общего, основного общего  
и среднего общего образования (далее – общеобразовательные  
организации Ленинградской области)**

**1. Общие положения**

1.1. Независимыми наблюдателями при проведении процедур оценки качества образования (мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества) (далее – внешние оценочные процедуры, исследования) признаются граждане Российской Федерации.

1.2. Независимые наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения внешних оценочных процедур в общеобразовательных организациях Ленинградской области.

1.3. Независимыми наблюдателями могут быть специалисты комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, а также специалисты органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, работники институтов развития образования, центров оценки качества образования, курирующие вопросы оценки качества общего образования.

1.4. Независимые наблюдатели определяются комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

1.5. График выездов независимых наблюдателей в общеобразовательные организации Ленинградской области в период проведения мероприятий по оценке качества образования утверждается распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

**2. Права, обязанности независимых наблюдателей,  
а также запреты для них**

2.1. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения мероприятий по оценке качества образования путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

2.2. В целях обеспечения объективности при проведении внешних оценочных процедур независимым наблюдателям предоставляется право:

2.2.1. находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением внешних оценочных процедур;

2.2.2. присутствовать при проверке экспертами работ участников, а также при заполнении электронного протокола техническим специалистом и его загрузке в федеральные информационные системы;

2.2.3. уточнять у муниципального и школьного координаторов процедурные вопросы, связанные с проведением внешних оценочных процедур;

2.2.4. получать необходимую информацию и разъяснения от муниципального и школьного координаторов, а также от руководителя общеобразовательной организации Ленинградской области по вопросам организации и проведения внешних оценочных процедур.

2.3. Независимые наблюдатели **обязаны**:

2.3.1. заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении внешних оценочных процедур;

2.3.2. на входе в общеобразовательную организацию Ленинградской области или пункт проведения исследования предъявить документ, удостоверяющий личность;

2.3.3. прибыть в общеобразовательную организацию Ленинградской области или пункт проведения исследования не позднее, чем за 30 минут до начала внешней оценочной процедуры, и находиться там в течение всего времени проведения;

2.3.4. получить у школьного или ответственного организатора листы независимого наблюдения при проведении внешних оценочных процедур;

2.3.5. соблюдать настоящий Регламент на всех этапах проведения внешних оценочных процедур.

2.4. Независимым наблюдателям **запрещается**:

2.4.1. нарушать ход проведения внешних оценочных процедур;

2.4.2. использовать средства связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудитории проведения внешних оценочных процедур;

2.4.3. оказывать содействие участникам внешних оценочных процедур, в том числе, передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

### **3. Порядок действий независимых наблюдателей при проведении процедур оценки качества образования**

3.1. Во время проведения внешних оценочных процедур независимые наблюдатели должны обратить внимание на следующее:

3.1.1. вход участников в аудиторию осуществляется согласно списку, полученному организатором от школьного координатора;

3.1.2. в каждой аудитории присутствует не менее одного организатора;

3.1.3. на рабочем столе участника внешних оценочных процедур находятся:

индивидуальный комплект (далее - ИК) с заданиями работы;

ручка с чернилами черного или синего цвета, карандаш (в соответствии с рекомендациями по проведению той или иной процедуры);

листы бумаги для черновика;

необходимое оборудование и дополнительные материалы, если это предусмотрено условиями проведения той или иной процедуры;

код участника внешних оценочных процедур.

3.1.4. организатор должен провести инструктаж, проинформировав участников о правилах оформления бланков при проведении внешних оценочных процедур, продолжительности выполнения работы, о запрете использования средств связи, электронно-вычислительную технику, фотоаудио-и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, о запрете использования тетрадей и учебников;

3.1.5. по завершении подготовительных мероприятий (раздача ИК, кодов, проведение инструктажа) объявляется начало, продолжительность и время окончания выполнения внешних оценочных процедур (время начала и окончания процедуры фиксируется на доске в поле зрения участников);

3.1.6. в процессе проведения работы организатор должен заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

3.1.7. организатор следит за порядком проведения внешних оценочных процедур и не допускает:

разговоров участников между собой;

обмена любимыми материалами и предметами между участниками;

использования средств связи (мобильных телефонов);

выноса из аудитории материалов внешних оценочных процедур;

3.1.8. организаторам в аудитории запрещается использовать средства связи и заниматься посторонними делами.

3.2. На завершающем этапе независимые наблюдатели должны сосредоточить свое внимание на следующем:

3.2.1. за 15 минут и за 5 минут до окончания внешней оценочной процедуры организатор сообщает участникам:

об оставшемся до окончания процедуры времени;

об окончании времени, отведенного на выполнение работы;

3.2.2. по окончании времени выполнения работы организатор:

объявляет окончание написания работы и просит участников сложить все материалы на край рабочего стола;

самостоятельно собирает работы со столов участников;

обеспечивает организованный выход участников внешних оценочных процедур;

после выхода всех участников из аудитории организатор пересчитывает количество собранных материалов и передает их школьному или ответственному организатору для обеспечения хранения до момента проверки или сканирования работ.

#### **4. Порядок действий независимых наблюдателей по окончании проведения процедур оценки качества образования**

4.1. Независимый наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение за порядком:

сканирования материалов;  
проведения проверки ответов участников внешних оценочных процедур;  
загрузки на электронные ресурсы результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

4.2. После завершения процедуры независимый наблюдатель заполняет лист независимого наблюдения при проведении процедур оценки качества образования и передает его школьному или ответственному организатору.