

«УТВЕРЖДЕНА»
распоряжением комитета
общего и профессионального
образования Ленинградской области
от 13.04.2026 № 942-р
(форма)
(Приложение 4)

**ЛИСТ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ
при проведении процедур оценки качества образования
в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих
программы начального общего, основного общего и среднего общего образования
(далее – общеобразовательная организация)**

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата присутствия)

По адресу: _____

(место проведения общественного наблюдения)

На основании _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

было проведено наблюдение за проведением внешней оценочной
процедуры:

(нужное подчеркнуть)

мониторинговых и социологических исследований,
всероссийских проверочных работ (ВПР),
национальных исследований качества образования,
международных сравнительных исследований;
иных процедур оценки качества *(указать)*

в отношении: _____

(наименование общеобразовательной организации)

Количество участников внешней оценочной процедуры _____

Предмет _____

Класс _____

ФИО наблюдателя _____

Категория общественного наблюдателя:

родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося,

представитель общественности,

представитель из числа социальных партнеров *(указать)*

Показатели наблюдения	Отметка (+/-)
Информация о проведении внешней оценочной процедуры размещена на информационном стенде общеобразовательной организации	
Формат проведения внешней оценочной процедуры: традиционный (на бумажных носителях) или компьютерный <i>(подчеркнуть)</i>	
Время начала и окончания проведения выполнения обучающимися внешней оценочной процедуры зафиксировано на доске <i>(время проведения инструктажа не входит в общее время, отведенное на выполнение работы)</i>	

Выделена отдельная аудитория, соответствующая санитарным требованиям и условиям для хранения вещей лиц, участвующих в организации внешней оценочной процедуры	
Соблюдение времени на проведение внешней оценочной процедуры (в аудитории есть часы, организатор предупреждает детей за 15 минут и за 5 минут до истечения времени, отведенного на выполнение работы)	
Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися внешней оценочной процедуры	
Доброжелательный настрой организаторов внешней оценочной процедуры	
Организатор в аудитории не является учителем, работающим в данном классе (для начальной школы); учителем, преподающим данный предмет в этом классе (для основной и средней школы)	
Форма рассадки участников внешней оценочной процедуры (по 1 или по 2 участника) – <i>указать</i>	
Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами	
Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения внешней оценочной процедуры	
Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов, связанных с тематикой внешней оценочной процедуры	
Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов внешней оценочной процедуры, ответов на вопросы по содержанию работы	
Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения внешней оценочной процедуры	
Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками внешней оценочной процедуры во время ее проведения	

Проблемы, возникшие в ходе проведения внешней оценочной процедуры:

Указание проблемы	Как были решены проблемы:

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения внешней оценочной процедуры _____

Выявленные нарушения _____

Подпись общественного наблюдателя _____ / _____ (ФИО)

Подпись ответственного организатора в общеобразовательной организации _____ / _____ (ФИО, должность)