

Администрация муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

г. Кингисепп

05.09.2023 года № 444

Об организации социально - психологического тестирования обучающихся общеобразовательных учреждений МО «Кингисеппский муниципальный район» в 2023 - 2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» (далее - Порядок для общеобразовательных организаций), Распоряжением Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области № 2186-р от 05.09.2023 года «Об организации проведения социально - психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных, а также в образовательных организациях высшего образования Ленинградской области в 2023 - 2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителям общеобразовательных учреждений:

1.1. Обеспечить участие в социально-психологическом тестировании в компьютерной (электронной форме) (далее – тестирование) в соответствии с Порядком обучающихся общеобразовательных учреждений в возрасте от 13 лет и старше, в срок с **15 сентября 2023 года до 15 октября 2023 года** в соответствии с распорядительным актом (приказом) образовательного учреждения;

1.2. Назначить приказом по ОУ ответственное лицо за организацию и проведение тестирования в ОУ в соответствии с календарным планом проведения социально-психологического тестирования приложение 1 к распоряжению комитета общего и профессионального образования Ленинградской области №2186-р от 05.09.2023 года «Об организации

проведения социально - психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных, а также в образовательных организациях высшего образования Ленинградской области в 2023 - 2024 учебном году» (далее к распоряжению). Копию приказа направить в комитет по образованию в срок до 12.09.2023года.

1.3. Утвердить из числа работников ОУ состав комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования.

1.4. Организовать работу по информированию обучающихся в возрасте 13 лет и старше, а также их родителей (законных представителей) о порядке и условиях прохождения тестирования.

1.5. Провести родительские собрания по вопросам организации тестирования обучающихся.

1.6. Утвердить приказом по ОУ расписание тестирования по классам, кабинетам и аудиториям согласно приложению 2 к распоряжению.

1.7. Взять под личный контроль получение от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированного согласия (информировано отказа) на участие в тестировании по форме согласно приложениям 3-5 к распоряжению.

1.8. Утвердить приказом по ОУ поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся информированных согласий.

1.9. Обеспечить информационное сопровождение проведения тестирования.

1.10. Организовать работу педагогов - психологов по психологическому сопровождению обучающихся во время проведения тестирования.

1.11. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

1.12. Обеспечить проведение тестирования с использованием современных компьютерных технологий.

1.13. Определить количество, общую площадь и состояние помещений: для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место, в том числе с учетом их индивидуальных особенностей.

1.14. Провести перед началом тестирования инструктаж обучающихся: информировать их о порядке проведения тестирования, правилах заполнения анкеты с помощью компьютера, продолжительности тестирования.

1.15. Обеспечить хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

1.16. Направить результаты (пакет с электронным носителем) тестирования и акт передачи результатов тестирования по форме (2 экз., приложение №5) к распоряжению в срок до 13 октября 2023 года.

1.17. Организовать дополнительные профилактические мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному

сопровождению обучающихся, вошедших в «группу риска» по результатам тестирования, а также на основании полученных данных профилактических медицинских осмотров обучающихся.

1.18. Начиная с 18 сентября два раза в неделю заполнять мониторинг прохождения тестирования.

2. Назначить ответственным координатором за организацию проведения социально-психологического тестирования в общеобразовательных учреждениях района:

- Михайлову Елену Вячеславовну, главного специалиста комитета по образованию.

2.1. Организовать проведение социально-психологического тестирования с максимальным охватом.

2.2. Обеспечить передачу результатов социально-психологического тестирования согласно приложению 5 к распоряжению в срок до 18.10.2023 года в Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию О.В. Филиппову.

Председатель комитета
по образованию



Е.Н.Румянцева