

Администрация муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

г. Кингисепп
14.02.2025 года №77

**Об организации образовательного процесса
на период проведения капитального ремонта
в МБОУ «Котельская СОШ»**

На основании государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 №073-09-2025-323, государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года №398, муниципальной программы «Развитие образования Кингисеппского муниципального района», утвержденной постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 12.11.2013 года № 3045, с целью обеспечения непрерывности образовательного процесса в МБОУ «Котельская СОШ» на период проведения работ по капитальному ремонту в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить образовательную деятельность в МБОУ «Котельская СОШ», расположенном по адресу: Ленинградская обл., пос. Котельский, д. 35,
 - 1.1. с 17 февраля 2025 года для обучающихся 1-4-х классов;
 - 1.2. с 10 марта 2025 года для обучающихся 5-11-х классовдо окончания капитального ремонта, согласно срокам муниципального контракта.
2. Утвердить организацию образовательного процесса МБОУ «Котельская СОШ» по следующим адресам:
 - 2.1. в здании МБДОУ «Детский сад» п. Котельский, расположенного по адресу: Ленинградская обл., Кингисеппский район, пос. Котельский, д.10а;
 - 2.2. в здании старого детского сада п. Котельский, расположенного по адресу: Ленинградская обл., Кингисеппский район, пос. Котельский, д.36;
 - 2.3. в здании МКУК «Котельский КДК», расположенного по адресу: Ленинградская обл., Кингисеппский район, пос. Котельский, д. 34.

3. Директору МБОУ «Котельская СОШ» Гуменюк Антонине Дмитриевне:
- 3.1. Внести изменения в основные образовательные программы (календарные учебные графики), в расписание уроков и расписание звонков с учетом перевода обучающихся в другие здания;
 - 3.2. Разработать и утвердить график организации образовательного процесса в период капитального ремонта, в соответствии с распределением по новым адресам, утвержденным данным приказом;
 - 3.3. Организовать горячее питание обучающихся, в том числе обеспечить предоставление питания обучающимся льготных категорий;
 - 3.4. Организовать подвоз обучающихся в МБДОУ «Детский сад» п. Котельский, здание старого детского сада п. Котельский, здание МКУК «Котельский КДК»;
 - 3.5. Организовать пропускной режим в зданиях МБДОУ «Детский сад» п. Котельский, старого детского сада п. Котельский, МКУК «Котельский КДК» в соответствии с утвержденным Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме;
 - 3.6. Разработать график работы уборщиков служебных помещений;
 - 3.7. Провести инвентаризацию по учету и хранению материальных ценностей (технических средств обучения, мебели, методического материала);
 - 3.8. Провести общешкольные родительские собрания по вопросу ознакомления с новыми (временными) условиями организации образовательного процесса;
 - 3.9. Получить письменные согласия родителей о временной организации образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад» п. Котельский, старого детского сада п. Котельский, МКУК «Котельский КДК»;
 - 3.10. Подготовить и заключить с сотрудниками МБОУ «Котельская СОШ» дополнительные соглашения к трудовым договорам, отражающим изменения места и времени выполнения трудовых функций;
 - 3.11. Произвести изменения в тарификационном списке и штатном расписании образовательной организации при возникновении такой необходимости;
 - 3.12. Организовать телефоны «горячей линии» по вопросам образовательного процесса в период проведения капитального ремонта МБОУ «Котельская СОШ»;
 - 3.13. Своевременно информировать комитет по образованию администрации Кингисеппского муниципального района о произошедших нештатных ситуациях по телефону 8(81375)2-94-92 или служебным письмом на имя председателя.
4. Специалистам комитета по образованию администрации Кингисеппского муниципального района держать на особом контроле следующие вопросы:
- 4.1. вопросы организации учебного процесса в образовательной организации на период проведения работ по капитальному ремонту МБОУ «Котельская СОШ» - Самбур А. С.;
 - 4.2. вопросы организации подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов – Михайлова Е. В., Самбур А. С.;
 - 4.3. вопросы организации подвоза обучающихся - Ефименко К. В.;

4.4. вопрос соблюдения дополнительных мер безопасности в МБОУ «Котельская СОШ» на период проведения работ по капитальному ремонту - Ефименко К. В.;

4.5. вопрос организации горячего питания обучающихся на период проведения работ по капитальному ремонту МБОУ «Котельская СОШ» - Канцер С. Г.

4.6. кадровые вопросы при проведении работ по капитальному ремонту МБОУ «Котельская СОШ» - Забирова С. Б.

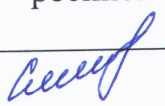
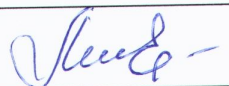
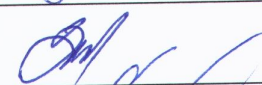
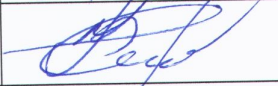
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель
комитета по образованию



Е. Н. Румянцева

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	дата ознакомления	ропись
1.	Самбур А. С.	17.02.2025	
2.	Михайлова Е. В.	14.02.2025	
3.	Забирова С. Б.	14.02.2025	
4.	Ефименко К. В.	14.02.2025	
5.	Канцер С. Г.	17.02.2025	