

План работы организационно – методического отдела на 2019 -2020 учебный год

Деятельность организационно – методического отдела МБУ ДО «Центр информационных технологий» Кингисеппского района направлена на методическое обеспечение и сопровождение образовательного процесса.

Целью методической службы является содействие повышению качества дошкольного и общего образования в условиях его модернизации посредством роста профессионализма педагогов и руководителей образовательных учреждений района, развития и реализации их творческого потенциала.

Задачи:

- повышение качества и эффективности методической работы;
- обеспечение методического сопровождения педагогов в рамках реализации ФГОС общего и дошкольного образования, ФГОС НОО ОВЗ;
- обновление профессиональных знаний и компетенций педагогических работников на основе современных профессиональных требований, с учётом выявленных профессиональных дефицитов (через обучение на курсах повышения квалификации, семинары - практикумы и прежде всего через районные и школьные методические объединения);
- оказание методической помощи педагогам школ имеющим низкие или необъективные результаты оценочных процедур;
- оказание информационно – методической поддержки участникам образовательного процесса;
- активизация работы по поиску, обобщению инновационного педагогического опыта, его распространению и творческому использованию;
- продолжить формирование системы сопровождения одарённых детей;
- формирование у педагогов устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся..

Основные направления деятельности организационно – методического отдела:

- аналитическая деятельность;
- информационная деятельность;
- организационно-методическая деятельность;
- консультационная деятельность.

Тема методической работы района:

«Профессионально – личностный рост педагога, как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС ОО»

1. Организация и проведение мониторинговых исследований

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся МО «Кингисеппский муниципальный район»	сентябрь	Стеколыщикова Л.А.
2.	Мониторинг занятости спортивных залов.	октябрь	Трусковская Т.И.
3.	Мониторинг соответствия сайтов ОУ требованиям законодательства	один раз в квартал	Пинчук Г.А.
4.	Мониторинг контент-фильтрации	один раз в квартал	Пинчук Г.А.
5.	Мониторинг работы АИС «Сетевой город. Образование»	один раз в квартал	Пинчук Г.А.
6.	Мониторинг работы АИС «Электронный детский сад»	в течение года	Гапоненко О.И.
7.	Статистический отчет 1ФК.	декабрь	Трусковская Т.И.
8.	Мониторинг тестирования обучающихся в палках Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	в течение года	Трусковская Т.И.
9.	Мониторинг уровня физической подготовленности обучающихся	май	Трусковская Т.И.
10.	Мониторинг организации приема учащихся в 1-е классы ОУ, в т.ч. приема заявлений в электронном виде.	Январь - сентябрь	Машицына И.А.
11.	Мониторинг учебно-методических комплектов в 1- 8-х классах.	сентябрь	Стеколыщикова Л.А.
12.	Мониторинг публикаций педагогических работников	июнь	Коба Н.В. Стеколыщикова Л.А.
13.	Мониторинг прохождения курсов курсов повышения квалификации/профессиональной переподготовки педагогическими работниками.	апрель июль декабрь	Стеколыщикова Л.А.
14.	Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками.	май	Стеколыщикова Л.А.
15.	Мониторинг потребности управленческих и педагогических работников общеобразовательных организаций Ленинградской области в повышении квалификации и профессиональной переподготовке на базе ГАОУ ДПО «ЛОИРО»	ноябрь, декабрь	Стеколыщикова Л.А.
16.	Мониторинги внедрения финансовой грамотности в образовательной организации	декабрь март	Стеколыщикова Л.А.
17.	Мониторинги качества начального общего образования (ВПР, региональный, муниципальный).	сентябрь, апрель - май	Фролова Н.А.
18.	Мониторинги качества основного общего образования (РИКО, НИКО, ВПР, муниципальный)	Октябрь,ноябрь Апрель - май	Фролова Н.А.
19.	Мониторинги качества среднего общего образования (РИКО, ВПР)	Октябрь, декабрь, март, апрель, май	Фролова Н.А.
20.	Мониторинг участия воспитанников УДО в конкурсах и соревнованиях различного	апрель июнь	Бойко Е.И.

	уровня	декабрь	
21.	Мониторинг качества освоения программ дошкольного образования	апрель	Гапоненко О.И.
22.	Мониторинг выполнения мероприятий календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ	апрель июнь декабрь	Гапоненко О.И. Бойко Е.Н.
2. Анализ состояния и развития муниципальной системы образования			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ участия обучающихся ОУ в олимпиадах различных уровней.	июнь	Машицына И.А.
2.	Анализ участия ОУ в спортивно-массовых и физкультурно – оздоровительных мероприятиях за 2019-2020 учебный год.	июль	Трусковская Т.И.
3.	Анализ работы ОМО за 2019 - 2020 учебный год.	июль	Фролова Н.А. специалисты ОМО
4.	Анализ результативности деятельности районных методических объединений	июль	специалисты ОМО
5.	Анализ участия ОУ в творческих конкурсах различных уровней.	июнь	Бойко Е.Н. Коба Н.В.
3. Формирование и обновление базы данных			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обновление банка данных по составу МО учителей предметников	сентябрь-октябрь	Специалисты ОМО
2.	Обновление банка данных педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.	сентябрь	Стеколыщикова Л.А. Гапоненко О.И.
3.	Формирование банка данных по победителям и призёрам олимпиад различных уровней.	в течение года	Машицына И.А. Пинчук Г.А.
4.	Формирование банка данных по победителям и призёрам спортивных соревнований и творческих конкурсов.	в течение года	Трусковская Т.И. Бойко Е.Н.
5.	Обновление базы данных победителей и участникам конкурса профессионального мастерства «Учитель года», «Воспитатель года», «Классный, самый классный»	февраль, март	Гапоненко О.И. Коба Н.В.
	Обновление базы данных молодых педагогов ОУ района	сентябрь	Коба Н.В.
6.	Обновление сайта комитета по образованию в разделе - методическая работа	постоянно	специалисты ОМО
7.	Выпуск сборника инновационного педагогического опыта «Педагогический вестник Кингисеппского района»	Июнь-август	Коба Н.В. Фролова Н.А. Пинчук Г.А.
8.	Выпуск сборника «Победители Всероссийских и региональных этапов конкурсов»	в течение года	Бойко Е.Н. Коба Н.В.
4. Организация работы с руководящими и педагогическими работниками			
4.1. Повышение квалификации педагогических работников			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование заявок для организации КПП для руководящих и педагогических работников ОУ, ОУ ДО, ДОУ на базе района.	по графику	Стеколыщикова Л.А. Гапоненко О.И. Бойко Е.Н.

2.	Организация участия педагогических работников в вебинарах, конференциях, семинарах.	в течение года	ОМО
3.	Оформление справок педагогическим работникам для прохождения аттестации.	в течение года	Стеколыщикова Л.А. Машицына И.А. Гапоненко О.И.
4.	Организация участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.	в течение года	ОМО
5.	Выявление и развитие творческого потенциала учителя в условиях конкурсного движения. Организационно – методическое сопровождение участников профессионального конкурса «Учитель – года»	Октябрь- январь	Коба Н.В. Стеколыщикова Л.А.
4.2. Организация методической работы			
1.	Заседания районного методического Совета.	сентябрь, декабрь, март, июнь	Фролова Н.А.
2.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей.	постоянно	Специалисты ОМО
3.	Организация работы районных методических объединений учителей – предметников .	в течение года	Фролова Н.А. Бойко Е.Н. Коба Н.В. Машицына И.А. Руководители РМО
4.	Организация работы МО для педагогических работников ДОУ	в течение года	Гапоненко О.И.
5.	Семинары-совещания для заместителей руководителей по УВР по вопросам методической работы в ОУ, подготовки и результатам ГИА, ВПР.	сентябрь, ноябрь, март	Фролова Н.А.
6.	Организационно – методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов.	в течение года	Коба Н.В.
7.	Организация Дней методической учебы в общеобразовательных организациях с целью трансляции опыта лучших учителей ОУ.	по графику	ОУ Фролова Н.А. Коба Н.В.
8.	Организация тематических Дней открытых дверей в ДОУ	ноябрь- март	Гапоненко О.И. Руководители ДОУ
9.	Организация работы рабочих групп по разработке заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	сентябрь-октябрь	Машицына И.А. Фролова Н.А. руководители районных МО
10.	Организация и проведение семинаров, конференций по вопросам повышения качества образования: - Результаты ВПР 2019г. Как использовать результаты внешней оценки качества образования. - Составление портфолио учителя. -Использование системно – деятельностного подхода к организации	В течение года Сентябрь Ноябрь Декабрь	Фролова Н.А. Коба Н.В. Бойко Е.Н. Руководители РМО

	урочной и внеурочной деятельности обучающихся. - Использование средневзвешенной оценки в целях обеспечения объективности оценивания знаний обучающихся. - Система сопровождения и развития одарённых детей. - Семинары по критериальному оцениванию ВПР (по предметам). - Критериальное оценивание итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	Февраль Март декабрь – март ноябрь	
11.	Организация и проведение Фестиваля успешных педагогических практик.	март	Фролова Н.А. Коба Н.В.
4.3. Организация и проведение конкурсов и мероприятий для педагогов			
1.	Конкурс «Форум педагогических идей и инновационных практик-2019»	Октябрь- декабрь	Коба Н.В. Стеколыщикова Л.А. Гапоненко О.И.
3.	Муниципальный конкурс для молодых педагогов «Педагогический дебют»	декабрь	Коба Н.В.
4.	Организация участия учителей в конкурсе ПНПО	январь-июнь	Филиппова О.В. Коба Н.В.
5.	Конкурс «Учитель года» - 2019	февраль	Оргкомитет
6.	Конкурс «Воспитатель года» - 2019	февраль	Оргкомитет
7.	Конкурс «Классный, самый классный»	февраль	Оргкомитет
4.4 Организация и проведение конкурсов и мероприятий для обучающихся			
1.	Разработка нормативно - правовой базы по школьному и муниципальному этапам всероссийской олимпиады школьников.	Август, сентябрь	Машицына И.А.
2.	Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	сентябрь - октябрь	Машицына И.А.
3.	Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.	ноябрь-декабрь	Фролова Н.А. Машицына И.А.
4.	Организация участия обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.	январь-февраль	Машицына И.А.
5.	Организация участия обучающихся в «Малых областных олимпиадах»	январь- февраль	Машицына И.А.
6.	Организация и проведение муниципального этапа региональных олимпиад.	февраль-март	Машицына И.А.
7.	Организация мероприятий посвященных 20-летию подвига псковских десантников	февраль-март	Бойко Е.Н.
8.	Организация и проведение школьного и муниципального этапа Математического турнира «Шаг в математику»	март	Машицына И.А.
9.	Организация участия обучающихся в проведении регионального этапа математического турнира «Шаг в математику»	апрель	Машицына И.А.
10.	Организация участия обучающихся в заключительном этапе региональных	март - апрель	Машицына И.А.

	олимпиад.		
11.	Организация участия в чествовании победителей и призёров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.	апрель	Фролова Н.А. Машицына И.А.
12.	Организация и проведение чествования одаренных детей – «Талант и успех».	май	Фролова Н.А. Машицына И.А.
13.	Организация участия обучающихся ОУ в образовательных сессиях, учебно – тренировочных сборах в ЦОД «Интеллект».	в течение года	Машицына И.А.
14.	Организация участия обучающихся ОУ в олимпиадах, конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней: -Всероссийский конкурс сочинений; - конкурс сочинений «Я – Гражданин России»; -«Мое семейное древо -2019»; -муниципальный этап смотра – конкурса школьных музеев; - муниципальный этап конкурса любителей русской словесности; - Конкурс на знание географии, истории и культуры республики Польша»; - областной конкурс экскурсоводов школьных музеев; -региональный конкурс ученических социально – значимых проектов « Наша новая школа»; -Региональный конкурс видеороликов «Мы за честную Россию без коррупции». -Всероссийский экономический диктант. -Большой этнографический диктант. -Всероссийский географический диктант. - Всероссийский правовой диктант. -Всероссийский исторический диктант.	Сентябрь Март Сентябрь -ноябрь Март апрель апрель май февраль апрель февраль октябрь ноябрь ноябрь декабрь май	Коба Н.В. Бойко Е.Н. Коба Н.В. Бойко Е.Н.
15.	Организация участия обучающихся в муниципальном Фестивале ученических проектов	апрель	Пинчук Г.А. Бойко Е.Н.
4.4. Консультации для педагогов			
1.	Консультации для участников ПНПО	октябрь-март	Коба Н.В.
2.	Консультации для участников конкурса профессионального мастерства «Учитель года, «Воспитатель года», «Классный, самый классный»	Октябрь-январь	Фролова Н.А. Гапоненко О.И.
3.	Школа молодого педагога	Сентябрь, ноябрь, март	Коба Н.В.
4.	Консультации для педагогов с целью оказания методической помощи.	В течение года	Фролова Н.А.
5.	Консультации для участников Форума педагогических идей и инновационных практик-2019	Октябрь, ноябрь	Гапоненко О.И. Стекольников Л.А.

6.	Организация консультаций для педагогов школ, показавших необъективные результаты оценки качества образования в 2019 году	В течение года	Специалисты ОМО
5. Работа по основным направлениям модернизации образования			
5.1. Сопровождение ФГОС НОО, ООО, СОО			
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации ФГОС ОО.	сентябрь	Фролова Н.А.
2.	Формирование банка данных по УМК.	сентябрь	Стекольников Л.А.
3.	Семинар-совещание для заместителей руководителя ОУ по УВР «Анализ результатов проведения ВПР 2019 года»	сентябрь	Фролова Н.А. Коба Н.В.
4.	Семинар «Преемственность дошкольного и начального общего образования в контексте ФГОС ОО».	март	Гапоненко О.И. Фролова Н.А.
5.	Семинар-практикум для операторов ДОУ по организации работы в АИС «Электронный детский сад»	март	Гапоненко О.И.
6.	Семинар «Современные образовательные технологии».	март	Фролова Н.А. Коба Н.В. Бойко Е.Н.
8.	Семинары-практикумы по критериальной оценке работ в формате ЕГЭ и ОГЭ с участием экспертов территориальных комиссий и учителей 8-11 классов.	Октябрь, март	Фролова Н.А.
9.	Семинары-практикумы по критериальной оценке Всероссийских проверочных работ.	февраль	Фролова Н.А.
11.	Семинар-практикум для педагогов-психологов: «Саморегуляция и преодоление профессиональных стрессов».	январь	Бойко Е.Н. руководитель РМО психологов
12.	Семинары - практикумы для учителей по наиболее сложным темам программы (подготовка к ОГЭ и ЕГЭ)	в течение года	Фролова Н.А. Коба Н.В.
13.	Организация консультаций для обучающихся 11 классов по подготовке к ЕГЭ по физике, математике по решению задач повышенного уровня сложности.	Октябрь - апрель	Фролова Н.А.
14.	Трансляция опыта работы педагогов пилотных площадок по введению ФГОС СОО, ФГОС ДО	в течение года	Фролова Н.А. Гапоненко О.И. Коба Н.В.
5.2. Информатизация			
1.	Развитие цифровой образовательной среды.	В течение года	Пинчук Г.А.
2.	Организация дистанционного обучения детей-инвалидов	В течение года	Пинчук Г.А.
3.	Внедрение он-лайн курсов	В течение года	Пинчук Г.А.
4.	Работа по защите персональных данных. Установка и внедрение защищённых каналов передачи данных	В течение года	Пинчук Г.А.
5.	Работа по увеличению скорости интернет в образовательных учреждениях	В течение года	Пинчук Г.А.
6.	Работа по модернизации СКС и ЛВС в образовательных учреждениях	В течение года	Пинчук Г.А.

6. Организация работы с одаренными детьми			
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Разработка нормативно - правовой базы по школьному и муниципальному этапам всероссийской олимпиады школьников.	Август, сентябрь	Машицына И.А.
2.	Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	сентябрь - октябрь	Машицына И.А.
3.	Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.	ноябрь-декабрь	Фролова Н.А. Машицына И.А.
4.	Региональный этап всероссийской олимпиады школьников.	январь-февраль	Машицына И.А.
5.	Организация участия обучающихся в «Малых областных олимпиадах»	январь- февраль	Машицына И.А.
6.	Организация и проведение муниципального этапа региональных олимпиад.	февраль-март	Машицына И.А.
7.	Организация и проведение школьного и муниципального этапа Математического турнира «Шаг в математику»	март	Машицына И.А.
8.	Организация и проведение регионального этапа математического турнира «Шаг в математику»	апрель	Машицына И.А.
9.	Организация участия обучающихся в заключительном этапе региональных олимпиад.	март - апрель	Машицына И.А.
10.	Организация участия обучающихся в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников.	март-апрель	Машицына И.А.
11.	Организация участия в чествовании победителей и призёров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.	апрель	Фролова Н.А. Машицына И.А.
12.	Организация и проведение чествования одаренных детей – «Талант и успех».	май	Фролова Н.А. Машицына И.А.
13.	Организация участия обучающихся ОУ в образовательных сессиях, учебно – тренировочных сборах в ЦОД «Интеллект».	в течение года	Машицына И.А.
14.	Организация участия обучающихся ОУ в олимпиадах, конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней.	в течение года	Бойко Е.Н. Коба Н.В. Машицына И.А.
15.	Организация участия обучающихся в муниципальном Фестивале ученических проектов	апрель	Пинчук Г.А. Бойко Е.Н.
16.	Соревнования 55-й Спартакиады школьников Ленинградской области.	сентябрь-апрель по графику	Трусковская Т.И.
17.	Всероссийская акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам».	ноябрь-январь	Трусковская Т.И.
18.	Соревнования в рамках Всероссийской программы «Президентские состязания».	март-май	Трусковская Т.И.
19.	Соревнования в рамках Всероссийской программы «Президентские спортивные	ноябрь-май	Трусковская Т.И.

	игры».		
20.	Соревнования в рамках Программы «Мини-футбол в школу».	декабрь-январь	Трусковская Т.И.
21.	Мероприятия в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».	сентябрь-июнь	Трусковская Т.И.
22.	Традиционные физкультурно-спортивные мероприятия: - Легкоатлетический кросс, посвящённый памяти героя Советского Союза А.Иванова; - Массовый забег, посвящённый Дню Победы - Легкоатлетическая эстафета, посвящённая Дню Победы.	сентябрь май	Трусковская Т.И.
7. Организация работы в отношении детей в трудной жизненной ситуации			
1	Сбор документов (по перечню) для получения бесплатной путевки для детей в ТЖС, в каникулярное время	весь период	Стеколыщикова Л.А
2	Сбор и обработка информации по семьям в ТЖС (СОП). Совместная работа со службами системы профилактики (КДН и ЗП)	весь период	Стеколыщикова Л.А